



Istituto Comprensivo Statale
Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado
"LUIGI VANVITELLI"
AIROLA – ARPAIA - PAOLISI
Piazza Annunziata, 3 – 82011 AIROLA (BN)
Tel. 0823/711391 - Fax 0823/715563
e-mail: bnic842004@istruzione.it - pec:bnic842004@pec.istruzione.it
Sito Web: www.icvanvitelli.gov.it

Ai Collaboratori del Dirigente Scolastico
All'Animatore Digitale
Ai Coordinatori di classe
Ai docenti tutor dei neodocenti
Ai Neodocenti
Ai docenti di sostegno
Alle FF.SS.
Alle figure di sistema
A tutti i Docenti dell'Istituto
Via Mail
Ai Signori genitori degli alunni dell'istituto
Al D.S.G.A.
Al Signor Ferraro Vincenzo

Al sito Web della Scuola
Atti

Oggetto: Adempimenti di fine anno scolastico 2018/2019.

Ad integrazione della Circolare n. 1642/II.2 del 03/05/2019, (avente per oggetto:
"Convocazione Consigli di Intersezione, Interclasse e Classe - SCRUTINI 2° QUADRIMESTRE
GIUGNO 2019", si invitano i signori docenti all'osservanza di quanto di seguito disposto.

TERMINE DELLE LEZIONI:

Sabato 08 Giugno 2019 per la Scuola Primaria e Secondaria di I grado;
Sabato 29 Giugno 2019 per la Scuola dell'Infanzia.

Martedì 11 Giugno 2019

- ✓ ore 08.30/11.00 Controllo e firma atti, classi terze Scuola Secondaria di I grado per le ammissioni all'Esame di Stato I ciclo;
- ✓ ore 12.00 Pubblicazione ammissione agli Esami di Stato classi terze.

Giovedì 13 giugno 2019

- ✓ ore 08.30/11.00 Controllo e firma atti, classi prime e seconde Scuola Secondaria di I grado e Scuola Primaria;

- ✓ ore 12,00 Pubblicazione risultati finali classi prime e seconde Scuola Secondaria di I grado e Scuola Primaria, nei rispettivi plessi di Airola, Arpaia e Paolisi.

OGNI DOCENTE

Entro Sabato 8 Giugno 2019, prima dell'inizio degli scrutini, procede, sul registro elettronico, alla proposta di valutazione numerica degli alunni, per la propria disciplina, e la valutazione del comportamento con giudizio sintetico.

ELABORA e Consegna in tempi congrui, al Docente Coordinatore di Classe:

A. Per le classi 1^A e 2^A Scuola Secondaria di I grado e Primaria

una dettagliata relazione finale disciplinare e la relativa griglia di valutazione desunta dalle rubriche valutative, per ogni classe in cui ha operato durante l'anno scolastico. La relazione sarà consegnata al Coordinatore di classe o docente prevalente, prima della data prevista per gli scrutini, per la redazione della relazione finale coordinata. La valutazione è riferita al documento Prot. 4540/II.7 del 28/11/2017.

B. Per le classi 3^A Scuola Secondaria di I grado

La relazione della disciplina che verrà consegnata al coordinatore, indicando:

- la relazione finale disciplinare (una sarà custodita nel materiale propedeutico alle operazioni d'esame), la relativa griglia di valutazione desunta dalle rubriche valutative e il programma effettivamente svolto, firmato dal docente e da almeno tre alunni della classe (in duplice copia).

dal 12 al 22 Giugno 2019 CONSEGNA

- I compiti in classe dopo averne accertato la completezza della compilazione (in Vicepresidenza o ai responsabili di plesso dei vari ordini di scuola);
- il registro di classe (in Vicepresidenza o ai responsabili di plesso dei vari ordini di scuola);
- dichiarazione delle attività svolte per accedere al Fondo d'Istituto La scheda è disponibile in Sportello Digitale Axios. **(Modello 1)**.
- la dichiarazione degli aggiornamenti svolti. La scheda è disponibile in Sportello Digitale Axios. **(Modello 2)**.
- la documentazione dei progetti didattici assegnati con ore extracurricolari. La scheda è disponibile in Sportello Digitale Axios. **(Modello 3)**.

I DOCENTI CHE HANNO INSEGNATO RELIGIONE CATTOLICA, ATTIVITA' ALTERNATIVA ALL'IRC, POTENZIAMENTO

I docenti che hanno insegnato Religione Cattolica, Attività Alternativa all'IRC, Potenziamento, compileranno la scheda di valutazione per gli alunni che non si sono avvalsi dell'IRC e la consegneranno ai coordinatori di classe. È necessaria la presenza in sede di scrutinio ove non sia in contrasto con l'insegnamento curricolare del docente. La scheda è disponibile in Sportello Digitale Axios. **(Modello 4)**.

DA CONSEGNARE IN VICEPRESIDENZA

Si consiglia di consegnare i documenti richiesti per evitare convocazioni e inviti a completare la documentazione presentata in periodi successivi alla chiusura delle attività scolastiche.

I Collaboratori del Dirigente Scolastico e i Responsabili di plesso avranno cura di preparare un registro di consegna con tutti i documenti richiesti.

INOLTRE, Ogni docente

Compila sulla piattaforma della Segreteria digitale in Sportello Digitale (Axios),

la domanda di ferie (gg. 32 + gg. 4 di festività sopresse) completa di recapito estivo, neoassunti (gg. 30 + gg. 4 di festività sopprese), naturalmente sottraendo eventuali giorni di ferie già goduti.

I DOCENTI COORDINATORI DI CLASSE, INTERSEZIONE E SEZIONE

I docenti Coordinatori raccoglieranno, in sede di scrutinio, tutta la documentazione relativa alle discipline (griglie di valutazione, relazioni etc.) ed effettueranno un controllo dei registri dei Consigli di classe.

I Docenti Coordinatori delle classi terze Scuola Sec. I grado, tenuto conto dei criteri per la valutazione degli apprendimenti (in decimi) e per la valutazione del comportamento (giudizio sintetico) deliberati dal Collegio dei Docenti, raccolgono tutti gli elementi necessari alla formulazione del voto d'ammissione (voto in decimi) dei singoli alunni, da concordare in sede di scrutinio (come valutazione del percorso triennale), **riportando il consiglio orientativo** a suo tempo formulato. La scheda è disponibile in Sportello Digitale Axios. **(Modello 5).**

Il voto è espresso in decimi, tenendo conto del percorso triennale secondo i criteri approvati dal Collegio dei Docenti ed è pubblicato all'albo della scuola sede d'esame con indicazione della dicitura "Ammesso" e di seguito il relativo voto ovvero "Non ammesso" senza espressione di alcun giudizio/voto.

Predispongono eventuale relazione sugli alunni non ammessi (duplice copia).

DOCUMENTAZIONE RELATIVA ALL'ATTESTAZIONE, CERTIFICAZIONE E VALUTAZIONE DELLE COMPETENZE

La Certificazione delle competenze (D.M. 742/2017), viste le deliberazioni degli OO.CC. si compone di una serie di elementi desunti da osservazioni dei docenti e compiti di realtà realizzati negli anni scolastici intermedi e propedeutici alla certificazione, denominati "Attestazione delle competenze". Le schede sono disponibili in Sportello Digitale Axios. **(Modello 6 per la Scuola Primaria e Modello 6° per la Sec I grado. Sono disponibili anche le relative rubriche valutative).**

In sede di Scrutinio i docenti Coordinatori di Classe, Interclasse raccoglieranno, nelle griglie (Modello 6 e Modello 6a), le valutazioni realizzate nei due periodi scolastici indicati. Le griglie saranno inserite come allegati nei registri dei verbali dei relativi Consigli.

Le relative rubriche valutative riferite sia alla Scuola Primaria che alla Scuola Secondaria di I grado sono disponibili in Axios, Sportello Digitale.

I DOCENTI DI SOSTEGNO

Entro il giorno 08 Giugno 2019 consegnano ai Coordinatori di Classe, Interclasse e Intersezione:

La relazione finale sugli alunni in situazione di handicap, firmata dall'insegnante di sostegno e dagli insegnanti di classe. La relazione deve essere consegnata oltre che al Coordinatore di Classe anche al Dirigente Scolastico (in Vicepresidenza):

Curano la proposta, al Consiglio di classe, del giudizio d'idoneità (voto in decimi) dei singoli alunni da concordare in sede di scrutinio (come valutazione del percorso triennale) dell'alunno disabile.

- **N.B.** i docenti di **SOSTEGNO** compileranno:
 - copia relazione di fine anno sull'alunno o sugli alunni seguiti;
 - quant'altro ritenuto opportuno documentare.

➤ **N.B. EVENTUALE NON AMMISSIONE DELL'ALUNNO ALLA CLASSE SUCCESSIVA**

Si devono **stilare e presentare al consiglio e poi in segreteria** i seguenti documenti (a cura del coordinatore di classe):

1. Analitico profilo sia educativo che didattico dell'alunno e relativi livelli di competenza effettivamente acquisiti anche in relazione agli standard realmente conseguiti dalla classe di appartenenza.
2. Atti documentali quali la compilazione con firma di presa visione del "pagellino infraquadrimestrale", della scheda di valutazione e delle comunicazioni alle famiglie che testimoniano l'esistenza di ripetute e reiterate omissioni e/o mancanze, da parte dell'alunno, sia sul piano educativo che didattico (compiti non svolti – assenze ingiustificate – note – richiami ecc.).
3. Atti documentali che testimoniano l'attivazione di un percorso didattico personalizzato sia sul piano prettamente scolastico (esistenza di un itinerario individualizzato/personalizzato) che su quello educativo (ad es. Sollecitazioni e colloqui con i genitori ecc.).
4. Il grado di coinvolgimento/sensibilizzazione della famiglia dell'alunno sulla opportunità pedagogica e didattica di non ammissione alla classe successiva.
5. Gli obiettivi che si presume di poter conseguire con la eventuale non ammissione.
6. Documento che evidenzia le lacune e i percorsi didattici suggeriti dai docenti.
(Si raccomanda la puntualità delle segnalazioni che non devono essere generiche ma dettagliate per argomenti e finalità specifiche).

DOCUMENTI DA CONSEGNARE AL PRESIDENTE DI COMMISSIONE DELL'ESAME DI STATO DI FINE CICLO:

Dopo lo scrutinio finale, i **Coordinatori delle classi terze**, oltre a procedere alla verifica delle schede, dovranno consegnare al Dirigente Scolastico i seguenti documenti:

- ✓ Il registro dei Verbali dei consigli di classe completo in ogni sua parte;
- ✓ La relazione coordinata finale di presentazione della classe firmata da tutti i Docenti del consiglio stesso;
- ✓ I programmi, in duplice copia, effettivamente svolti dagli alunni, firmati dallo stesso Docente e da almeno tre alunni, insieme alla relazione finale della classe per ogni singola Disciplina.

I Consigli di classe dovranno elaborare i seguenti documenti:

- ✓ I criteri del colloquio interdisciplinare comprendenti le modalità di conduzione del medesimo, relativo ai candidati e alla programmazione – didattica attuata nel triennio *(approvati nella seduta del Collegio dei docenti del 17/05/2019)*.
- ✓ Griglia di valutazione del percorso triennale e griglie di valutazione delle prove d'esame (scritte e orali), che coincidono con quelle utilizzate durante l'anno scolastico, già inserite nel PTOF e approvate dagli OOCC. *(Si ricorda che in casi eccezionali le modifiche alle griglie di valutazione dovranno essere esplicitamente approvate nella riunione plenaria e dalla commissione d'esame e comunque prima della correzione delle prove scritte e del colloquio orale.)*

- ✓ Il profilo di uscita di ogni candidato insieme al consiglio orientativo che dovranno essere trascritti oltre che sul Documento finale da presentare alle famiglie anche sui verbali dei giudizi d'esame (registrone) prima della riunione plenaria d'esame.
- ✓ Per gli alunni certificati ai sensi della legge 104/92 i docenti di sostegno dovranno presentare una relazione concordata nell'ambito del consiglio di classe, che comprende oltre al profilo triennale degli alunni, gli specifici contenuti d'esame e le richieste per eventuali prove diversificate.

I "criteri essenziali" per lo svolgimento delle prove d'esame sono contenuti:

- nel D. Lgs. 62/2017;
- nel D.M. n. 741 del 03/10/2017 - Esame di Stato conclusivo del primo ciclo di istruzione;
- Delibera del Collegio dei Docenti del 17 maggio 2019.

CONSEGNA DOCUMENTO DI VALUTAZIONE ALLE FAMIGLIE:

Scuola Secondaria di I grado

- **Classi TERZE potranno ritirare l'Attestato di conseguimento dell'Esame di Stato, la Scheda di valutazione e la Certificazione delle Competenze dal 1 luglio 2019 in Segreteria.**
- **Classi PRIME e SECONDE: giorno 18/06/2019 dalle ore 10.30 alle ore 13.00 i docenti non impegnati negli esami di stato consegneranno le schede di valutazione di tutte le classi nelle rispettive sedi.**

SCUOLA PRIMARIA, Plessi di Arpaia e Paolisi:

Giorno 18 GIUGNO 2019 dalle ore 10.30 alle ore 13.00.

Consegna, da parte degli Insegnanti della scuola Primaria, delle Schede di Valutazione presso i rispettivi plessi.

N.B.: Le famiglie prenderanno visione e firmeranno la scheda di valutazione (che sarà poi riconsegnata in segreteria).

La valutazione del secondo quadrimestre sarà consultabile sul sito della Scuola alla voce Registro Elettronico Famiglie, dal giorno 19 giugno 2019.

I genitori che non prendono visione del documento di valutazione il giorno stabilito potranno farlo, per tutti i plessi, presso la Sede Centrale al Piano terra dell'Istituto, presso i Collaboratori Scolastici, dal successivo 1 Luglio 2019.

Il D.S.G.A organizzerà il servizio con i Collaboratori Scolastici presenti all'ingresso della Scuola della sede centrale.

I DOCENTI DELLA SCUOLA DELL'INFANZIA consegneranno i materiali (registri di classe, registri di sezione, registri dei verbali di intersezione etc.), in Vicepresidenza, entro il giorno 29 giugno 2019.

I COORDINATORI DI PLESSO

- avranno cura di informare, attraverso affissione di Avvisi che provvederanno a scrivere e socializzare alle famiglie, le modalità per il ritiro delle schede di valutazione e quant'altro sopra disposto.
- **Entro il 25 giugno 2019 consegneranno presso la Vicepresidenza :**
 - Documenti e materiali didattici (Compiti etc.);
 - Registri Consigli di classe;
 - Schede impegnative attività retribuite con il fondo d'Istituto;

- o Registro delle sostituzioni prestate a pagamento dai docenti, **con scheda di sintesi delle ore da liquidare ad ogni singolo docente impegnato;**

ADEMPIMENTI ANNO DI PROVA NEODOCENTI

I Neodocenti il cui anno di prova si svolge secondo le modalità del D.M. 850/2015, consegneranno la "relativa documentazione contenuta nel portfolio professionale" di cui l'art. 11 del Decreto, **ENTRO IL GIORNO 15 GIUGNO 2019, presso la segreteria dell'Istituto.**

—Il giorno **21 giugno 2019, alle ore 18.00**, è convocato il Comitato Valutazione Docenti, con la sola componente interna, per la consegna dei materiali e preparazione dei lavori (segue convocazione)

—I docenti tutor, entro la data, fissata per il colloquio, dovranno presentare, per iscritto, le risultanze emergenti dall'istruttoria compiuta in merito alle attività formative predisposte ed alle esperienze di insegnamento e partecipazione alla vita della scuola del docente neo-assunto (art. 13, c. 3 del Decreto).

—La data per il colloquio innanzi al Comitato per la valutazione dei docenti è fissata il giorno **26 giugno 2019** alle ore 16.00.

PERCORSO FIT (Percorso Di Formazione Iniziale, Tirocinio e Inserimento) – D.M. 984/2017 di cui l'art. 8 D. Lgs 59/2017

La docente che ha seguito il percorso FIT consegnerà i documenti utili alla valutazione finale di cui l'art. 7 del citato D.M. (Portfolio professionale) della Commissione (art. 9 del citato D.M.), entro il **ENTRO IL GIORNO 15 GIUGNO 2019, presso la segreteria dell'Istituto.**

—Il giorno **21 giugno 2019**, alle ore 18.00, è convocata la Commissione di valutazione finale (art. 9 del citato D.M.), per la consegna del portfolio professionale;

—Il docente tutor (art. 8 del citato D.M.), entro la data, fissata per il colloquio, dovrà presentare, per iscritto, le risultanze emergenti dall'istruttoria compiuta in merito alle attività formative predisposte ed alle esperienze di insegnamento e partecipazione alla vita della scuola del neodocente (art. 6, del citato D.M.).

—La data per il colloquio innanzi alla Commissione è fissata il **giorno 26 giugno 2019** alle ore 16.00.

I DOCENTI TITOLARI DI FUNZIONE STRUMENTALE E REFERENTI VARIE ATTIVITA'

consegneranno, presso la Vicepresidenza, la relazione sulle attività svolte, entro il 22 giugno 2019 – La scheda è disponibile in Sportello Digitale Axios. (**Modelli 7 e 8**).

ANIMATORE DIGITALE

La docente titolare, dovrà consegnare, entro il 22 giugno 2019, presso la Vicepresidenza, una relazione sulle attività svolte che tenga conto dei compiti assegnati con nomina prot. n. 5317/A55/FP del 15/12/2015.

LA COMMISSIONE VIAGGI D'ISTRUZIONE E VISITE GUIDATE

I componenti della Commissione viaggi d'istruzione e visite guidate, relazioneranno sull'attività espletata nel corrente a.s. (consegneranno dettagliata relazione in Vicepresidenza, entro il 22 giugno 2019). La scheda è disponibile in Sportello Digitale Axios. (**Modello n. 9**)

La commissione tecnica deputata al controllo degli atti

Scuola Secondaria di I grado:

prof. Massaro Maria, Coordinatore;
prof. Polese Genoveffa, componente;
prof. Napolitano Marco, componente.

Scuola Primaria

Ins. Maltese Gabriella, Coordinatore;
ins. Amoriello Sabrina – FFSS;
ins. Geroso M. Giovanna, componente;

Scuola dell'Infanzia

Ins. Vitale Rosanna Coordinatore
Ins. Falco Francesca
Ins. Mainolfi Stellina

Le commissioni accerteranno la consegna di tutti i documenti relativi alla chiusura dell'anno scolastico redigendo apposito verbale entro il 29 giugno 2019.

Il Collegio di fine anno, con verifica delle Attività svolte, si terrà il giorno 26 Giugno 2019 ore 18.00.

Tutte le date indicate potranno subire delle variazioni dovute a causa di forza maggiore. Le variazioni saranno comunicate sul sito web della Scuola.

RIPRESA DI SERVIZIO E ADEMPIMENTI ACCESSORI:

I docenti assegnati a questa Istituzione Scolastica per l'A.S. 2019-20 a qualunque titolo (trasferimenti, assegnazioni provvisorie, utilizzazioni e altro), faranno la presa di servizio presso la Segreteria della Scuola, il giorno 2 settembre 2019 dalle ore 9.00 alle ore 13.00.

Tutti i docenti già in servizio a T.I. riprenderanno regolarmente servizio il 03/09/2019 alle ore 9,30.

Si ricorda, infine, che tutti devono rispettare i suddetti adempimenti, compresi i docenti a tempo determinato in servizio fino al 30 Giugno.

Si confida nella consolidata esperienza e nella fattiva collaborazione di tutti i docenti.

Il Dirigente Scolastico
Dott. Giovanni Marro

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa

Tabella riassuntiva degli adempimenti:

Entro Sabato 8 Giugno 2019	Accertarsi di aver compilato tutti i documenti per gli scrutini.
Martedì 11 Giugno 2019	ore 08.30/11.00 Controllo e firma atti, classi terze Scuola Secondaria di I grado per le ammissioni all'Esame di Stato I ciclo; ore 12.00 Pubblicazione ammissione agli Esami di Stato classi terze.
Giovedì 13 giugno 2019	ore 08.30/11.00 Controllo e firma atti, classi prime e seconde Scuola Secondaria di I grado e Scuola Primaria; ore 12,00 Pubblicazione risultati finali classi prime e seconde Scuola Secondaria di I grado e Scuola Primaria, nei rispettivi plessi di Airola, Arpaia e Paolisi.
Entro il 22 Giugno 2019	CONSEGNA TUTTI I DOCUMENTI da parte di tutti i docenti.
18 giugno 2019	Consegna Schede da parte dei coordinatori di classe e/o docenti disponibili – Classi I e II Sc. Sec. I grado e Primaria
19 giugno 2019	Visione valutazioni sui registri, da parte delle famiglie
22 giugno 2019	Consegna relazioni FFSS e Animatore Digitale
25 giugno 2019	Consegna documenti da parte dei Responsabili di plesso
26 giugno 2019	Collegio dei docenti di fine A.S. ore 17.30.
29 giugno 2019	Consegna materiali didattici Scuola dell'Infanzia.

ISTRUZIONI PER SCARICARE I MODELLI PREDISPOSTI

- ✓ Entrare in AXIOS Registro del docente;
- ✓ Cliccare su SD (Segreteria Digitale);
- ✓ Entrare in SPD (Sportello Digitale);
- ✓ Attivare la voce "NUOVA ISTANZA", all'interno della quale troverete i modelli da scaricare, compilare, stampare firmare e consegnare in Vicepresidenza.

TUTTI I MODULI SARANNO DISPONIBILI DAL 27 MAGGIO 2019