



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV



AMBITO BNS
DR Campania - Ambito BN-5

Istituto Comprensivo Statale
Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado
"LUIGI VANVITELLI"
AIROLA – ARPAIA - PAOLISI
Piazza Annunziata, 3 – 82011 AIROLA (BN)
Tel. 0823/711391 - Fax 0823/715563
e-mail: bnic842004@istruzione.i - pec:bnic842004@pec.istruzione.it
Sito Web: www.icvanvitelli.gov.it

Codice Progetto: 10.2.5A-FSEPON-CA-2018-199 - CUP : C17I18000200007
Potenziamento dell'educazione al patrimonio culturale, artistico, paesaggistico

Prot.n .1671/I.2 – IV.5

AIROLA, 04/05/2019

AVVISO INTERNO PER RECLUTAMENTO PERSONALE ATA

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'avviso pubblico MIUR prot.n. .AOODGEFID/ Avviso prot. 4427 del 02/05/2017. per la presentazione di proposte finalizzate al potenziamento dell'educazione al patrimonio culturale, artistico, paesaggistico, di cui all'Obiettivo Specifico 10.2 - Azione 10.2.5 del Programma Operativo Nazionale "Per la Scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" per il periodo di programmazione 2014-2020;

VISTO il piano d'Istituto, elaborato, redatto e deliberato dagli O.O.C.C di questa Istituzione scolastica, caricato sul Sistema Informativo Fondi e destinato agli allievi della scuola secondaria inferiore di 1 grado;

VISTA la nota MIUR –Dipartimento per la Programmazione e la Gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali-Direzione Generale per interventi di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale-Ufficio IV-prot. n. AOODGEFID/9281 del 10/04/2018 che autorizza questa istituzione scolastica ad attuare il PON FSE, con il seguente codice identificativo : 10.2.5A-FSEPON-CA-2018-199;

VISTE le delibere degli OO.CC. competenti, relative alla presentazione della candidatura e alla realizzazione del progetto con inserimento nel P.T.O.F. in caso di ammissione al finanziamento (Consiglio di Istituto - n.55 del 24/06/2017; Collegio dei docenti - n. 89 del 18/05/2017);

VISTA la candidatura n. 1004095, inoltrata in data 18/07/2017;

VISTA l'iscrizione nel Programma Annuale E.F.2018 la somma assegnata di €28.410,00 prot. n. 2545/IV.5 del 23/06/2018 e la situazione finanziaria alla data attuale;

VISTO il D.I 129/2018(Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche);

Codice Fiscale: 92028950621 – Codice Meccanografico: BNIC842004

Codice Univoco Ufficio: UF27LS - Codice IPA: istsc_bnic842004

VISTO i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto ;

VISTE le Disposizioni e Istruzioni per l'attuazione dei progetti finanziati dal Pon presenti nell'apposita sezione PON-Fondi Strutturali Europei del portale Istruzione del sito del Miur;

VISTO il bando di reclutamento personale interno ed esterno prot.n.793/IV.5 del 22/02/2019;

VISTE le graduatorie provvisorie 1068 del 16/03/2019 e definitive prot.n.1203 del 22/03/2019;

RITENUTO necessario ed **urgente** reperire personale interno a cui affidare incarichi per le mansioni di assistente amministrativo e collaboratore scolastico.

EMANA

Il presente avviso **interno** avente per oggetto il reperimento di personale interno appartenente al profilo professionale di assistente amministrativo e collaboratore scolastico per la realizzazione degli interventi previsti nei moduli formativi indicati nella seguente tabella:

Titolo modulo e Attività	Ore	Allievi	Finanziamento modulo
Alla scoperta di Airola	30	20	5.682,00
Adottiamo il chiostro di Palazzo Montevergine	30	20	5.682,00
Leggere il passato, progettare il futuro	30	20	5.682,00
Airola tour	30	20	5.682,00
Riscrivere Airola: parole e immagini	30	20	5.682,00

Al fine di ricoprire incarichi afferenti all'Area Organizzativo – Gestionale come segue:

UNITA' DA SELEZIONARE	PROFILO	ORE
N. 1	Assistente amministrativo	15
N.6	Collaboratore scolastico	120

In caso di più richieste la selezione avverrà mediante valutazione comparativa dei seguenti Titoli:

TITOLI VALUTABILI	PUNTI
Diploma di scuola secondaria di primo grado (solo per Collaboratori Scolastici)	Punti 3
Diploma di scuola secondaria superiore di secondo grado	Punti 4
Altro diploma scuola secondaria II grado	Punti 2
Diploma di laurea	Punti 5
Incarichi di collaborazione con il DSGA - solo per gli Assistenti Amministrativi (Incarico di Sostituto del D.S.G.A.) – Max 60 mesi	PUNTI 1 per ogni mese
Seconda posizione economica	Punti 3
Beneficiario Art. 7	Punti 2
Incarichi specifici (Max n.5)	PUNTI 1
Attività svolta in progetti PON – POR (Max 8 esperienze)	Punti 1
Corsi ECDL e/ o altre certificazioni (max 4)	Punti 2

Si precisa che i moduli saranno svolti nelle sede di Airola

Modalità di presentazione della domanda:

La domanda di ammissione alla selezione, redatta su apposito modello, devono essere presentate presso l'Ufficio Protocollo della scuola e corredata da curriculum in formato europeo (solo per l'assistente amministrativo)

Termine di presentazione della domanda: ore 12:00 del 10/05/2019.

Modalità di selezione:

Le richieste pervenute prima della pubblicazione o dopo la scadenza del presente bando non saranno tenute in considerazione.

Le domande pervenute entro il termine indicato saranno valutate dal Dirigente Scolastico che procederà alla valutazione delle domande presentate e a redigere le relative graduatorie.

Le graduatorie provvisorie saranno pubblicate all'Albo on line dell'Istituto, entro il 11/05/2019.

Avverso le graduatorie provvisorie è ammesso reclamo al Dirigente Scolastico, entro **due giorni** dalla data di pubblicazione; trascorso tale termine, l'atto diventa definitivo.

Le graduatorie definitive saranno pubblicate entro il 14/05/2019.

Si procederà a valutazione anche in presenza di una sola domanda ritenuta valida.

In caso di parità di punteggio si adotteranno i seguenti criteri:

1. **Candidato più giovane;**
2. **Sorteggio.**

La durata dell'incarico e i relativi compensi orari (pari a quelli previsti per il lavoro straordinario come da vigente C.C.N.L.), verranno compiutamente descritti nell'Incarico che sarà formalmente redatto all'atto della nomina. La durata del contratto sarà determinata in ore effettive di prestazione lavorativa che dovranno risultare da apposito registro di presenza.

Il trattamento economico sarà corrisposto a conclusione delle attività del PON e, comunque, solo a seguito dell'effettiva erogazione dei Fondi Comunitari, cui fa riferimento l'incarico, da parte del MIUR.

Ai sensi del D. Lgs.vo 196/03 del DM 305/06, i dati conferiti saranno utilizzati esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali propri della Pubblica Amministrazione.

Il responsabile del procedimento è il Dirigente scolastico Giovanni Marro.

Il presente bando viene pubblicato sul sito web dell'Istituto _ nell'apposita sez. di "Pubblicità Legale . Albo on line" e portato a conoscenza del personale ATA con altre forme.

Il Dirigente Scolastico
Dott. Giovanni Marro

Firma autografa omessa ai sensi dell'art.3 d.lgs.39/1993

MODELLO DOMANDA PERSONALE ATA

AL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dell'I.C. L VANVITELLI
AIROLA

- Oggetto: **Domanda di partecipazione finalizzata al reclutamento di Personale ATA** "Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - progetto " **AIROLA sulla Regina Viarum**" "con identificativo **10.2.5A FSEPON-CA-2018-199** autorizzato con nota MIUR Prot. n. AOODGEFID/9281 del 10/04/2018;

Il/La sottoscritto/a

COGNOME	
NOME	
CODICE FISCALE	
DATA DI NASCITA	/ /
LUOGO DI NASCITA	
PROVINCIA	
COMUNE DI RES.ZA	
PROVINCIA	
VIA/PIAZZA/CORSO	N.
CAP	
TELEFONO	
E-MAIL	

SCRIVERE ANCHE E-MAIL IN STAMPATELLO

in qualità di

☐ ASSISTENTE AMMINISTRATIVO

☐ COLLABORATORE SCOLASTICO

CHIEDE

di essere inserito/a nella graduatoria di:

☐ ASS.te AMMINISTRATIVO

☐ COLL.re SCOLASTICO

Per le attività del PON FSE 2014-2020 del progetto avente codice e Titolo **"CINESCHOOLCONTEST-LABORATORIO CINEMATOGRAFICO"**

CONSAPEVOLE

delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 N. 445, in caso di dichiarazioni mendaci e della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, di cui all'art. 75 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 ai sensi e per gli effetti dell'art. 47 del citato D.P.R. 445/2000, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

a) Titoli e incarichi

di possedere i seguenti titoli e di aver svolto i seguenti incarichi:

TITOLI VALUTABILI	Spuntare i titoli posseduti
Diploma di scuola secondaria di primo grado (solo per Collaboratori Scolastici)	
Diploma di scuola secondaria superiore di secondo grado	
Altro diploma scuola secondaria II grado	
Diploma di laurea	
Incarichi di collaborazione con il DSGA - solo per gli Assistenti Amministrativi (Incarico di Sostituto del D.S.G.A.) – Max 60 mesi	Indicare n° mesi ____
Seconda posizione economica	
Beneficiario Art. 7	
Incarichi specifici (Max n.5)	Indicare n° incarichi specifici attribuiti ____
Corsi ECDL e/ o altre certificazioni (max. 4)	Indicare n° Corsi/certificazioni ____

Tutti gli incarichi, le attività e le certificazioni dovranno essere dettagliatamente specificate nel Curriculum Vitae in formato europeo (solo per l'assistente) che, a tal fine, si allega alla presente.

b) Dichiarazione di insussistenza di incompatibilità

- di non trovarsi in nessuna delle condizioni di incompatibilità previste dalle Disposizioni e Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali europei 2014/2020.

c) Privacy

Il/la sottoscritto/a con la presente, ai sensi degli articoli 13 e 23 del D.Lgs. 196/2003 (di seguito indicato come "Codice Privacy") e successive modificazioni ed integrazioni,

AUTORIZZA

L'Istituto "**L.VANVITELLI**" al trattamento, anche con l'ausilio di mezzi informatici e telematici, dei dati personali forniti dal sottoscritto; prende inoltre atto che, ai sensi del "Codice Privacy", titolare del trattamento dei dati è l'Istituto sopra citato e che il sottoscritto potrà esercitare, in qualunque momento, tutti i diritti di accesso ai propri dati personali previsti dall'art. 7 del "Codice Privacy" (ivi inclusi, a titolo esemplificativo e non esaustivo, il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza degli stessi, conoscerne il contenuto e le finalità e modalità di trattamento, verificarne l'esattezza, richiedere eventuali integrazioni, modifiche e/o la cancellazione, nonché l'opposizione al trattamento degli stessi).

Si allega alla presente:

- Fotocopia documento di identità e codice fiscale
- Curriculum vitae in formato europeo(solo per assistente amministrativo)
- Altra documentazione utile per la valutazione

Data _____

FIRMA DEL CANDIDATO
