



**Istituto Comprensivo Statale**  
**Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado**  
**"LUIGI VANVITELLI"**  
**AIROLA – ARPAIA - PAOLISI**  
**Piazza Annunziata, 3 – 82011 AIROLA (BN)**  
**Tel. 0823/711391 - Fax 0823/715563**  
**e-mail: [bnic842004@istruzione.it](mailto:bnic842004@istruzione.it) - pec: [bnic842004@pec.istruzione.it](mailto:bnic842004@pec.istruzione.it)**  
**Sito Web: [www.icvanvitelli.gov.it](http://www.icvanvitelli.gov.it)**

A tutto il personale Docente  
**TITOLARE**

Oggetto: Personale Docente titolare – Graduatoria interna di Istituto.

Al fine di formulare le graduatorie per l'individuazione di eventuali docenti soprannumerari, si invita il personale titolare a produrre apposito modulo che è possibile prelevare dal **SITO DELL'ISTITUTO**.

Pertanto, tutto il personale titolare in questa scuola è tenuto a presentare apposita dichiarazione di conferma e/o variazione attestanti il diritto all'attribuzione del punteggio riferito al servizio di ruolo ed alla continuità, o delle precedenti relativamente ad esigenze di famiglia o titoli, o eventuale esclusione dalla graduatoria.

**Si precisa che:**

- ✚ coloro che non hanno avuto variazioni (**conferma di quanto già dichiarato nell'anno precedente**) o che **hanno conseguito nuovi titoli culturali o hanno subito variazioni** delle esigenze di famiglia, dalla data di pubblicazione della precedente graduatoria interna 2017/2018, devono consegnare una semplice dichiarazione personale (**Allegato 2**). **Tutte le variazioni vanno documentate.**
- ✚ coloro che sono **stati trasferiti dal 01/09/2018** presso questa Istituzione scolastica, invece, sono tenuti a presentare la Scheda per la valutazione dei titoli (**Allegato 1**) completa di tutti i dati (compreso **Allegato 3**).
- ✚ Il personale che ha diritto all'esclusione dalle graduatorie interne d'Istituto ai sensi della **Legge 104/92**, dovrà presentare apposita dichiarazione unitamente a tutta la documentazione relativa se non già presentata precedentemente. (**Allegato 4**)

La scadenza per la presentazione delle dichiarazioni è fissata per le **ore 13,00 di sabato 30 marzo 2019.**

Decorso tale termine, si procederà d'ufficio con la valutazione della documentazione agli atti della scuola.

Tutti gli allegati devono essere consegnati presso l'Ufficio Personale.  
Si ringrazia per la collaborazione.

Il Dirigente Scolastico  
Dott. Giovanni MARRO  
Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 d.lgs. 39/1993