



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)



AMBITO BNS
DR Campania - Ambito BN-5

Istituto Comprensivo Statale
Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado
"LUIGI VANVITELLI"
AIROLA – ARPAIA - PAOLISI
Piazza Annunziata, 3 – 82011 AIROLA (BN)
Tel. 0823/711391 - Fax 0823/715563
e-mail: bnic842004@istruzione.it - pec:bnic842004@pec.istruzione.it
Sito Web: www.icvanvitelli.gov.it

Codice Progetto: 10.2.1A-FSEPON-CA-2017-10 - CUP : C47I1700011007
Competenze di base Scuola dell'Infanzia

AVVISO INTERNO PER RECLUTAMENTO PERSONALE ATA
IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il PON Programma Operativo Nazionale "Per la scuola- competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C (2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;
VISTO l'Avviso pubblico 1953 del 21/02/2017 2017 "Potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa, a supporto dell'offerta formativa". Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE); obiettivo specifico 10.2.–"Miglioramento delle competenze chiave degli allievi"; Azione 10.2.1A – Azioni per la Scuola dell'Infanzia (Linguaggi e multimedialità, espressione creativa ed espressività corporea).
VISTE le delibere degli OO.CC competenti relative alla presentazione della candidatura e alla realizzazione del progetto con inserimento nel P.T.O.F. in caso di ammissione al finanziamento-Consiglio d'Istituto N.26 del 21/03/2017e Collegio dei Docenti n. 70 del 16/03/2017;
VISTA la candidatura n. 34526 inoltrata in data 15/05/2017;
PRESO ATTO della nota MIUR prot. AOODGEFID/38445 del 29/12/2017 e dell'elenco dei progetti autorizzati dalla Regione Campania;
VISTA l'autorizzazione del progetto "Competenze in -Gioco" con identificativo 10.2.1A FSEPON-CA-2017-10 di cui alla nota MIUR Prot. n. AOODGEFID/195 del 10/01/2018;
VISTA la propria determina prot. N. 2371/IV.5 del 08/06/2018 di assunzione in bilancio del finanziamento autorizzato;
VISTO il Programma Annuale per l'esercizio finanziario 2019 e la situazione finanziaria alla data odierna;
Vista la Determina di avvio del progetto specificato in epigrafe prot. n. 2895/IV.5 del 24/08/2018;
VISTA la Determina di avvio della selezione di Esperti e Tutor e Figure aggiuntive Prot. n. 85/IV.5 del 11/01/2019;
Viste le note dell'Autorità di gestione
Visto il Regolamento d'Istituto che fissa i criteri di selezione degli esperti e dei tutor, nonché i massimali retributivi;
Visti i criteri di valutazione approvati in Collegio dei Docenti e in Consiglio d'Istituto;
Visto il Bando di selezione per Esperti, Tutor e Fig. Aggiuntive del medesimo progetto;
Vista la Determina di avvio della procedura di individuazione della Figura di Referente per la valutazione del progetto Competenze di base Scuola dell'Infanzia "Competenze in gioco" Codice Progetto: 10.2.1A-FSEPON-CA-2017-10 prot. n. 381/IV.5 del 25/01/2019;
Visto il bando di selezione di una figura di Referente per la valutazione;

Codice Fiscale: 92028950621 – Codice Meccanografico: BNIC842004
Codice Univoco Ufficio: UF27LS - Codice IPA: istsc_bnic842004

Ritenuto necessario ed **urgente** reperire personale interno a cui affidare incarichi per le mansioni di assistente amministrativo e collaboratore scolastico.

EMANA

Il presente avviso **interno** avente per oggetto il reperimento di personale interno appartenente al profilo professionale di assistente amministrativo e collaboratore scolastico per la realizzazione degli interventi previsti nel modulo formativo indicato nella seguente tabella:

Titolo Progetto	Titolo modulo	ore	Tempi di attuazione
"Competenze in gioco"	Racconti multi-modalità	30	Marzo-Giugno 2019

Al fine di ricoprire incarichi afferenti all'Area Organizzativo – Gestionale come segue:

UNITA' DA SELEZIONARE	PROFILO	ORE
N. 1	Assistente amministrativo	6
N.1	Collaboratore scolastico	28

Si precisa che il modulo sarà svolto nelle sedi di Paolisi

La selezione avverrà sulla base dei seguenti criteri:

- Disponibilità a partecipare compilando apposita istanza;
- Incarichi già svolti in progetti PON-POR;
- Conoscenza e uso della piattaforma on line "Gestione progetti PON" (solo per gli assistenti amministrativi).

In caso di più richieste la selezione avverrà mediante valutazione comparativa dei seguenti Titoli:

TITOLI VALUTABILI	PUNTI
Diploma di scuola secondaria di primo grado (solo per Collaboratori Scolastici)	Punti 3
Diploma di scuola secondaria superiore di secondo grado	Punti 4
Altro diploma scuola secondaria II grado	Punti 2
Diploma di laurea	Punti 5
Incarichi di collaborazione con il DSGA - solo per gli Assistenti Amministrativi (Incarico di Sostituto del D.S.G.A.) – Max 60 mesi	PUNTI 1 per ogni mese
Seconda posizione economica	Punti 3
Beneficiario Art. 7	Punti 2
Incarichi specifici (Max n.5)	PUNTI 1
Corsi ECDL e/ o altre certificazioni (max 4)	Punti 2

Modalità di presentazione della domanda:

La domanda di partecipazione, redatta su apposito modello, devono essere presentate presso l'Ufficio Protocollo della scuola e corredata da curriculum (solo per gli assistenti) in formato europeo

Termine di presentazione della domanda: ore 12 del 25/03/2019

Modalità di selezione:

Le richieste pervenute prima della pubblicazione o dopo la scadenza del presente avviso non saranno tenute in considerazione.

Le domande pervenute entro il termine indicato saranno valutate dal Dirigente Scolastico che procederà alla valutazione delle domande presentate e a redigere le relative graduatorie.

Le graduatorie provvisorie saranno pubblicate all'Albo on line dell'Istituto, entro il 26/03/2019.

Avverso le graduatorie provvisorie è ammesso reclamo al Dirigente Scolastico, entro **2 giorni** dalla data di pubblicazione; trascorso tale termine, l'atto diventa definitivo.

Si procederà a valutazione anche in presenza di una sola domanda ritenuta valida.

In caso di parità di punteggio si adotteranno i seguenti criteri:

1. **Candidato più giovane;**
2. **Sorteggio.**

La durata dell'incarico e i relativi compensi orari (pari a quelli previsti per il lavoro straordinario come da vigente C.C.N.L.), verranno compiutamente descritti nell'Incarico che sarà formalmente redatto all'atto della nomina. La durata dell'incarico sarà determinata in ore effettive di prestazione lavorativa che dovranno risultare da apposito registro di presenza.

Il trattamento economico sarà corrisposto a conclusione delle attività del PON e, comunque, solo a seguito dell'effettiva erogazione dei Fondi Comunitari, cui fa riferimento l'incarico, da parte del MIUR.

Ai sensi del D. Lgs.vo 196/03 del DM 305/06, i dati conferiti saranno utilizzati esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali propri della Pubblica Amministrazione.

Il responsabile del procedimento è il Dirigente scolastico GIOVANNI MARRO

Il presente bando viene pubblicato sul sito web dell'Istituto. Albo on line" e portato a conoscenza del personale ATA con altre forme.

Il Dirigente Scolastico
Dott. Giovanni MARRO

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa.

MODELLO DOMANDA PERSONALE ATA

AL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dell'I.C. L VANVITELLI
AIROLA

- Oggetto: **Domanda di partecipazione finalizzata al reclutamento di Personale ATA** "Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - progetto " **Competenze in gioco**" Modulo "**Racconti multi-modalità**" con identificativo **10.2.1A FSEPON-CA-2017-10** autorizzato con nota MIUR Prot. n. AOODGEFID/195 del 10/01/2018;

Il/La sottoscritto/a

COGNOME

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

NOME

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

CODICE FISCALE

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

DATA DI NASCITA

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

LUOGO DI NASCITA

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

PROVINCIA

--	--	--

COMUNE DI RES.ZA

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

PROVINCIA

--	--	--

VIA/PIAZZA/CORSO

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

N.

--	--	--	--

CAP

--	--	--	--	--	--

TELEFONO

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

E-MAIL

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

SCRIVERE ANCHE E-MAIL IN STAMPATELLO

in qualità di

☐ ASSISTENTE AMMINISTRATIVO

☐ COLLABORATORE SCOLASTICO

CHIEDE

di essere inserito/a nella graduatoria di:

☐ ASS.te AMMINISTRATIVO

☐ COLL.re SCOLASTICO

Per le attività del PON FSE 2014-2020 del progetto avente codice e Titolo **"CINESCHOOLCONTEST-
LABORATORIO CINEMATOGRAFICO"**

CONSAPEVOLE

delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 N. 445, in caso di dichiarazioni mendaci e della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, di cui all'art. 75 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 ai sensi e per gli effetti dell'art. 47 del citato D.P.R. 445/2000, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

a) Titoli e incarichi

di possedere i seguenti titoli e di aver svolto i seguenti incarichi:

TITOLI VALUTABILI	Spuntare i titoli posseduti
Diploma di scuola secondaria di primo grado (solo per Collaboratori Scolastici)	
Diploma di scuola secondaria superiore di secondo grado	
Altro diploma scuola secondaria II grado	
Diploma di laurea	
Incarichi di collaborazione con il DSGA - solo per gli Assistenti Amministrativi (Incarico di Sostituto del D.S.G.A.) – Max 60 mesi	Indicare n° mesi ____
Seconda posizione economica	
Beneficiario Art. 7	
Incarichi specifici (Max n.5)	Indicare n° incarichi specifici attribuiti ____
Corsi ECDL e/ o altre certificazioni (max. 4)	Indicare n° Corsi/certificazioni ____

Tutti gli incarichi, le attività e le certificazioni dovranno essere dettagliatamente specificate nel Curriculum Vitae in formato europeo (solo per l'assistente) che, a tal fine, si allega alla presente.

b) Dichiarazione di insussistenza di incompatibilità

- di non trovarsi in nessuna delle condizioni di incompatibilità previste dalle Disposizioni e Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali europei 2014/2020.

c) Privacy

Il/la sottoscritto/a con la presente, ai sensi degli articoli 13 e 23 del D.Lgs. 196/2003 (di seguito indicato come "Codice Privacy") e successive modificazioni ed integrazioni,

AUTORIZZA

L'Istituto "L.VANVITELLI" al trattamento, anche con l'ausilio di mezzi informatici e telematici, dei dati personali forniti dal sottoscritto; prende inoltre atto che, ai sensi del "Codice Privacy", titolare del trattamento dei dati è l'Istituto sopra citato e che il sottoscritto potrà esercitare, in qualunque momento, tutti i diritti di accesso ai propri dati personali previsti dall'art. 7 del "Codice Privacy" (ivi inclusi, a titolo esemplificativo e non esaustivo, il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza degli stessi, conoscerne il contenuto e le finalità e modalità di trattamento, verificarne l'esattezza, richiedere eventuali integrazioni, modifiche e/o la cancellazione, nonché l'opposizione al trattamento degli stessi).

Si allega alla presente:

- Fotocopia documento di identità e codice fiscale
- Curriculum vitae in formato europeo(solo per gli assistenti amministrativi)
- Altra documentazione utile per la valutazione

Data _____

FIRMA DEL CANDIDATO
