



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia  
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV



AMBITO BN5  
DR Campania - Ambito BN-5

**Istituto Comprensivo Statale**  
**Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado**  
**"LUIGI VANVITELLI"**  
**AIROLA - ARPAIA - PAOLISI**  
**Piazza Annunziata, 3 - 82011 AIROLA (BN)**  
**Tel. 0823/711391 - Fax 0823/715563**  
**e-mail: [bnic842004@istruzione.it](mailto:bnic842004@istruzione.it) - pec:[bnic842004@pec.istruzione.it](mailto:bnic842004@pec.istruzione.it)**  
**Sito Web: [www.icvanvitelli.gov.it](http://www.icvanvitelli.gov.it)**

**Codice Progetto: 10.2.2A-FSEPON-CA-2017-12 - CUP: 17117000070007**  
**Competenze di base I CICLO**

### **AVVISO PER RECLUTAMENTO PERSONALE ATA -**

*Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Avviso pubblico 1953 del 21/02/2017 “Potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa, a supporto dell’offerta formativa”. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE).*

*Obiettivo specifico 10.2. Miglioramento delle competenze chiave degli allievi.*

*Azione 10.2.2 – Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base con particolare riferimento al I e II ciclo.*

*Autorizzazione progetto CINESCHOOLCONTEST-LABORATORIO CINEMATOGRAFICO:*

|         |                           |                                               |             |
|---------|---------------------------|-----------------------------------------------|-------------|
| 10.2.2A | 10.2.2A FSEPON-CA-2017-12 | CINESCHOOLCONTEST-LABORATORIO CINEMATOGRAFICO | € 44.256,00 |
|---------|---------------------------|-----------------------------------------------|-------------|

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- VISTO il PON Programma Operativo Nazionale “Per la scuola- competenze e ambienti per l’apprendimento” approvato con Decisione C (2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;
- VISTO l’Avviso pubblico 1953 del 21/02/2017 2017 “Potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa, a supporto dell’offerta formativa”. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE); obiettivo specifico 10.2.–“Miglioramento delle competenze chiave degli allievi”; azione 10.2.2 – “Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base con particolare riferimento al I e II ciclo”.
- VISTE le delibere degli OO.CC competenti relative alla presentazione della candidatura e alla realizzazione del progetto con inserimento nel P.T.O.F. in caso di ammissione al finanziamento-C.d.I n26-27 del 21/03/2017e C.d.D n. 70-71 del 16/03/2017;
- VISTA la candidatura n. 34526 inoltrata in data15/05/2017;
- PRESO ATTO della nota MIUR prot. AOODGEFID/38445 del 29/12/2017 e dell’elenco dei progetti autorizzati dalla Regione Campania;
- VISTA l’autorizzazione del progetto CINESCHOOLCONTEST-LABORATORIO CINEMATOGRAFICO con identificativo 10.2.2A FSEPON-CA-2017-12 di cui alla nota MIUR Prot. n. AOODGEFID/195 del 10/01/2018;

**Codice Fiscale: 92028950621 – Codice Meccanografico: BNIC842004**

**Codice Univoco Ufficio: UF27LS - Codice IPA: istsc\_bnic842004**

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Avviso pubblico AOODGEFID\ 1953 del 21/02/2017 “Competenze di base in chiave innovativa”. I CICLO Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE)  
Obiettivo Specifico 10.2 – Azione 10.2.2.

- VISTA la propria determina prot. N. 2372/IV.5 del 08/06/2018 di assunzione in bilancio del finanziamento autorizzato;
- VISTO il Programma Annuale per l'esercizio finanziario corrente e la situazione finanziaria alla data odierna;
- VISTA la Determina di avvio del progetto specificato in epigrafe prot. n. 2896/IV.5 del 24/08/2018;  
VISTA la Determina di avvio della selezione di Esperti e Tutor Prot. n. 3148/IV.5 del 12/09/2018;  
VISTO l'Avviso per la selezione di personale interno ed esterno all'Istituto per le funzioni di Esperti e Tutor PON FSE del Progetto: 10.2.2A FSEPON-CA-2017-12 - Titolo: CINESCHOOLCONTEST-LABORATORIO CINEMATOGRAFICO - Prot. 0003418/IV.5 del 24/09/2018;
- Viste le note dell'Autorità di gestione ;  
RITENUTO necessario ed **urgente** reperire personale interno a cui affidare incarichi per le mansioni di assistente amministrativo e collaboratore scolastico.

## EMANA

Il presente avviso interno avente per oggetto il reperimento di personale interno appartenente al profilo professionale di assistente amministrativo e collaboratore scolastico per la realizzazione degli interventi previsti nei moduli formativi indicati nella seguente tabella:

|                                       |                               |                                      |
|---------------------------------------|-------------------------------|--------------------------------------|
| Screen Writers si diventa             | Lingua Madre (Italiano)       | 30 ore<br>ottobre-dicembre 2018      |
| Screen Writers si diventa 2           | Lingua Madre (Italiano)       | 30 ore<br>ottobre-dicembre 2018      |
| Movie (dietro le quinte e non solo)   | Matematica                    | 30 ore<br>ottobre-dicembre 2018      |
| Movie (dietro le quinte e non solo) 2 | Matematica                    | 30 ore<br>ottobre-dicembre 2018      |
| I Learn With Cinema                   | Lingua Straniera<br>(Inglese) | 60 ore<br>ottobre 2018-febbraio 2019 |
| I Learn With Cinema 2                 | Lingua Straniera<br>(Inglese) | 60 ore<br>ottobre 2018-febbraio 2019 |

Al fine di ricoprire incarichi afferenti all'Area Organizzativo – Gestionale come segue:

| UNITA' DA SELEZIONARE | PROFILO                   | ORE |
|-----------------------|---------------------------|-----|
| N. 2                  | Assistente amministrativo | 24  |
| N.8                   | Collaboratore scolastico  | 264 |

Codice Fiscale: 92028950621 – Codice Meccanografico: BNIC842004

Codice Univoco Ufficio: UF27LS - Codice IPA: istsc\_bnic842004

Si precisa che i moduli saranno svolti nelle sedi di Airola- Arpaia e Paolisi

**La selezione avverrà sulla base dei seguenti criteri:**

- Disponibilità a partecipare compilando apposita istanza;
- Incarichi già svolti in progetti PON-POR;
- Conoscenza e uso della piattaforma on line " Gestione progetti PON"( solo per gli assistenti amministrativi).

**In caso di più richieste la selezione avverrà mediante valutazione comparativa dei seguenti Titoli:**

| <b>TITOLI VALUTABILI</b>                                                                                                            | <b>PUNTI</b>          |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| Diploma di scuola secondaria di primo grado (solo per Collaboratori Scolastici)                                                     | Punti 3               |
| Diploma di scuola secondaria superiore di secondo grado                                                                             | Punti 4               |
| Altro diploma scuola secondaria II grado                                                                                            | Punti 2               |
| Diploma di laurea                                                                                                                   | Punti 5               |
| Incarichi di collaborazione con il DSGA - solo per gli Assistenti Amministrativi (Incarico di Sostituto del D.S.G.A.) – Max 60 mesi | PUNTI 1 per ogni mese |
| Seconda posizione economica                                                                                                         | Punti 3               |
| Beneficiario Art. 7                                                                                                                 | Punti 2               |
| Incarichi specifici (Max n.5)                                                                                                       | PUNTI 1               |
| Corsi ECDL e/ o altre certificazioni (max 4)                                                                                        | Punti 2               |

**Modalità di presentazione della domanda:**

La domanda di partecipazione, redatta su apposito modello, devono essere presentate presso l'Ufficio Protocollo della scuola e corredata da curriculum (solo per gli assistenti) in formato europeo

**Termine di presentazione della domanda: ore 12 del 06/11/2018**

**Modalità di selezione:**

**Le richieste pervenute prima della pubblicazione o dopo la scadenza del presente avviso non saranno tenute in considerazione.**

**Le domande pervenute entro il termine indicato saranno valutate dal Dirigente Scolastico che procederà alla valutazione delle domande presentate e a redigere le relative graduatorie.**

**Le graduatorie provvisorie saranno pubblicate all'Albo on line dell'Istituto, entro il 07/11/2018.**

**Avverso le graduatorie provvisorie è ammesso reclamo al Dirigente Scolastico, entro 2 giorni dalla data di pubblicazione; trascorso tale termine, l'atto diventa definitivo.**

**Si procederà a valutazione anche in presenza di una sola domanda ritenuta valida.**

**In caso di parità di punteggio si adotteranno i seguenti criteri:**

1. **Candidato più giovane;**
2. **Sorteggio.**

La durata dell'incarico e i relativi compensi orari (pari a quelli previsti per il lavoro straordinario come da vigente C.C.N.L.), verranno compiutamente descritti nell'Incarico che sarà formalmente redatto all'atto della nomina. La durata del contratto sarà determinata in ore effettive di prestazione lavorativa che dovranno risultare da apposito registro di presenza.

**Il trattamento economico sarà corrisposto a conclusione delle attività del PON e, comunque, solo a seguito dell'effettiva erogazione dei Fondi Comunitari, cui fa riferimento l'incarico, da parte del MIUR.**

Ai sensi del D. Lgs.vo 196/03 del DM 305/06, i dati conferiti saranno utilizzati esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali propri della Pubblica Amministrazione.

**Il responsabile del procedimento è il Dirigente scolastico GIOVANNI MARRO**

Il presente bando viene pubblicato sul sito web dell'Istituto. Albo on line" e portato a conoscenza del personale ATA con altre forme.

**Codice Fiscale: 92028950621 – Codice Meccanografico: BNIC842004**

**Codice Univoco Ufficio: UF27LS - Codice iPA: istsc bnic842004**

**MARRO**  
no on "line" è portato a conoscenza del  
  
**Dirigente Scolastico**  
**Dott. Giovanni MARRO**  
  
**grafico: BNIC842004**  
**istsc\_bnic842004**

## MODELLO DOMANDA PERSONALE ATA

**AL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
**Dell'I.C. L. VANVITELLI**  
**AIROLA**

- Oggetto: Domanda di partecipazione finalizzata al reclutamento di Personale ATA "Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - progetto "CINESCHOOLCONTEST-LABORATORIO CINEMATOGRAFICO" con identificativo 10.2.2A FSEPON-CA-2017-12 autorizzato con nota MIUR Prot. n. AOODGEFID/195 del 10/01/2018;**

Il/La sottoscritto/a

COGNOME

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

NOME

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

CODICE FISCALE

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

DATA DI NASCITA

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

LUOGO DI NASCITA

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

PROVINCIA

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

COMUNE DI RES.ZA

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

PROVINCIA

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

VIA/PIAZZA/CORSO

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

N.

CAP

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

TELEFONO

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

E-MAIL

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

SCRIVERE ANCHE E-MAIL IN STAMPATELLO

in qualità di

☐ ASSISTENTE AMMINISTRATIVO

☐ COLLABORATORE SCOLASTICO

**CHIEDE**

di essere inserito/a nella graduatoria di:

☐ ASS.te AMMINISTRATIVO

☐ COLL.re SCOLASTICO

Per le attività del PON FSE 2014-2020 del progetto avente codice e Titolo **"CINESCHOOLCONTEST-  
LABORATORIO CINEMATOGRAFICO"**

**CONSAPEVOLE**

delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 N. 445, in caso di dichiarazioni mendaci e della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, di cui all'art. 75 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 ai sensi e per gli effetti dell'art. 47 del citato D.P.R. 445/2000, sotto la propria responsabilità

**DICHIARA**

**a) Titoli e incarichi**

di possedere i seguenti titoli e di aver svolto i seguenti incarichi:

| <b>TITOLI VALUTABILI</b>                                                                                                            | <b>Spuntare i titoli posseduti</b>               |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|
| Diploma di scuola secondaria di primo grado (solo per Collaboratori Scolastici)                                                     |                                                  |
| Diploma di scuola secondaria superiore di secondo grado                                                                             |                                                  |
| Altro diploma scuola secondaria II grado                                                                                            |                                                  |
| Diploma di laurea                                                                                                                   |                                                  |
| Incarichi di collaborazione con il DSGA - solo per gli Assistenti Amministrativi (Incarico di Sostituto del D.S.G.A.) – Max 60 mesi | Indicare n° mesi _____                           |
| Seconda posizione economica                                                                                                         |                                                  |
| Beneficiario Art. 7                                                                                                                 |                                                  |
| Incarichi specifici (Max n.5)                                                                                                       | Indicare n° incarichi specifici attribuiti _____ |
| Corsi ECDL e/ o altre certificazioni (max. 4)                                                                                       | Indicare n° Corsi/certificazioni _____           |

Tutti gli incarichi, le attività e le certificazioni dovranno essere dettagliatamente specificate nel Curriculum Vitae in formato europeo che, a tal fine, si allega alla presente.

**b) Dichiarazione di insussistenza di incompatibilità**

- di non trovarsi in nessuna delle condizioni di incompatibilità previste dalle Disposizioni e Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali europei 2014/2020.

**c) Privacy**

Il/la sottoscritto/a con la presente, ai sensi degli articoli 13 e 23 del D.Lgs. 196/2003 (di seguito indicato come "Codice Privacy") e successive modificazioni ed integrazioni,

**AUTORIZZA**

L'Istituto "L.VANVITELLI" al trattamento, anche con l'ausilio di mezzi informatici e telematici, dei dati personali forniti dal sottoscritto; prende inoltre atto che, ai sensi del "Codice Privacy", titolare del trattamento dei dati è l'Istituto sopra citato e che il sottoscritto potrà esercitare, in qualunque momento, tutti i diritti di accesso ai propri dati personali previsti dall'art. 7 del "Codice Privacy" (ivi inclusi, a titolo esemplificativo e non esaustivo, il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza degli stessi, conoscerne il contenuto e le finalità e modalità di trattamento, verificarne l'esattezza, richiedere eventuali integrazioni, modifiche e/o la cancellazione, nonché l'opposizione al trattamento degli stessi).

Si allega alla presente:

- Fotocopia documento di identità e codice fiscale
- Curriculum vitae in formato europeo( solo per gli assistenti amministrativi)
- Altra documentazione utile per la valutazione

Data \_\_\_\_\_

FIRMA DEL CANDIDATO

\_\_\_\_\_