



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali  
Divisione Generale per interventi in materia di Edilizia  
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV



PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

**Istituto Comprensivo Statale**  
**Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado**  
**"LUIGI VANVITELLI"**  
**AIROLA – ARPAIA - PAOLISI**  
**Piazza Annunziata, 3 – 82011 AIROLA (BN)**  
**Tel. 0823/711391 - Fax 0823/715563**  
**e-mail: [bnic842004@istruzione.i](mailto:bnic842004@istruzione.i) - pec:[bnic842004@pec.istruzione.it](mailto:bnic842004@pec.istruzione.it)**  
**Sito Web: [www.icvanvitelli.gov.it](http://www.icvanvitelli.gov.it)**

Prof. n. 4472/I.2

Airola, 23/11/2017

## **ORGANIGRAMMA e FUNZIONIGRAMMA di ISTITUTO**

### **Anno scolastico 2017-2018**

**(Deliberato dal Collegio Docenti nella seduta del 18.10.2017)**

| INCARICO                                                                      | DOCENTI                                                                  | ORDINE DI SCUOLA                          |
|-------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|
| <b>Collaboratori<br/>del Dirigente Scolastico<br/>(L.107/2015 art.1 c.83)</b> | 1° Collaboratore con funzioni<br>vicarie<br>Insegnante Maltese Gabriella | Scuola Primaria di Paolisi                |
|                                                                               | 2° Collaboratore<br>prof. Faco Mariacaterinal                            | Scuola Secondaria di I grado<br>di Airola |

#### **IL 1° COLLABORATORE**

- Rappresentanza dell'istituto in caso di assenza del Dirigente Scolastico per impegni istituzionali, malattia, ferie, permessi, con delega alla firma degli atti, ad eccezione di quelli contabili;
- collaborazione con le FF.SS. per gli adempimenti INVALSI;
- sostituzione dei docenti interni su apposito registro secondo i criteri stabiliti dal collegio dei docenti, sostituendo in primo luogo con docenti a disposizione per completamento orario;
- collaborazione con il Dirigente Scolastico alla redazione dell'orario docenti;
- collaborazione con il Dirigente Scolastico nei rapporti con le altre istituzioni scolastiche ed altri Enti (ASL, ecc.);
- controllo del rispetto del Regolamento d'Istituto da parte degli alunni (disciplina, ritardi, uscite anticipate, ecc.);
- partecipazione alle operazioni inerenti l'espletamento di gare di appalto che si renderanno necessarie per la realizzazione delle attività previste dal PTOF;
- redazione del verbale del collegio dei docenti;
- collaborazione con i docenti incaricati di svolgere le funzioni strumentale;
- partecipazioni alle riunioni mensili di staff;
- collaborazione con il D.S. ed altre figure addette per l'istruttoria relativa ai progetti comunitari e nazionali;
- coordinamento delle attività connesse allo svolgimento delle sedute dei Consigli di intersezione, di plesso, di classe, di dipartimento (convocazione, deliberazione, proposte, coordinamento adozioni libri di testo, ecc.) e degli incontri scuola-famiglia.

## IL 2° COLLABORATORE

- Rappresentanza dell'istituto in caso di assenza del Dirigente Scolastico per impegni istituzionali, malattia, ferie, permessi, con delega alla firma degli atti, ad eccezione di quelli contabili;
- collaborazione con le FF.SS. per gli adempimenti INVALSI;
- sostituzione dei docenti interni su apposito registro secondo i criteri stabiliti dal collegio dei docenti, sostituendo in primo luogo con docenti a disposizione per completamento orario;
- collaborazione con il Dirigente Scolastico alla redazione dell'orario docenti;
- collaborazione con il Dirigente Scolastico nei rapporti con le altre istituzioni scolastiche ed altri Enti (ASL, ecc.);
- controllo del rispetto del Regolamento d'Istituto da parte degli alunni (disciplina, ritardi, uscite anticipate, ecc.);
- partecipazione alle operazioni inerenti l'espletamento di gare di appalto che si renderanno necessarie per la realizzazione delle attività previste dal PTOF;
- redazione del verbale del collegio dei docenti;
- collaborazione con i docenti incaricati di svolgere le funzioni strumentali;
- partecipazioni alle riunioni mensili di staff;
- collaborazione con il D.S. ed altre figure addette per l'istruttoria relativa ai progetti comunitari e nazionali;
- coordinamento delle attività connesse allo svolgimento delle sedute dei Consigli di intersezione, di plesso, di classe, di dipartimento (convocazione, deliberazione, proposte, coordinamento adozioni libri di testo, ecc.) e degli incontri scuola-famiglia.

## I RESPONSABILI DI PLESSO

|                                                                          |                            |                            |
|--------------------------------------------------------------------------|----------------------------|----------------------------|
| <b>Responsabile Scuola dell'Infanzia di Arpaia</b>                       | Ins. Vitale Rosanna        | Plesso via                 |
| <b>Responsabile Scuola dell'Infanzia di Paolisi</b>                      | Ins. Falco Francesca       | Plesso P.zza A. Diaz       |
| <b>Responsabile della Scuola Primaria di Arpaia</b>                      | Ins. Amoriello Sabrina     | Plesso di via delle Grazie |
| <b>Responsabile della Scuola Primaria di Paolisi</b>                     | Ins. Geroso M. Giovanna    | Plesso P.zza A. Diaz       |
| <b>Responsabile Scuola Secondaria di I grado di Arpaia</b>               | Prof. Taddeo Roberto       | Plesso di via delle Grazie |
| <b>Responsabile Responsabile Scuola Secondaria di I grado di Paolisi</b> | Prof.ssa Ercolamento Flora | Plesso P.zza A. Diaz       |

## COMPITI E FUNZIONI DEI RESPONSABILI DI PLESSO

### 1. Azioni di routine

- effettuare comunicazioni telefoniche di servizio;
- organizzare la sostituzione dei docenti temporaneamente assenti;
- registrare i permessi brevi su apposito registro e far recuperare nei tempi previsti dalla normativa;
- ritirare la posta e i materiali in direzione e, viceversa, provvedere alla consegna;
- diffondere le circolari – comunicazioni – informazioni al personale in servizio nel plesso e controllare le firme di presa visione, organizzando un sistema di comunicazione interna funzionale e rapida;
- redigere a maggio/giugno, un elenco di interventi necessari nel plesso;
- referire sistematicamente al Dirigente scolastico circa l'andamento ed i problemi del plesso;
- controllare la scadenze per la presentazione di relazioni, domande, etc.;
- controllare la cassetta e/o le cassette di primo soccorso secondo le istruzioni ricevute.

### 2. Relazioni

#### a. con i colleghi e con il personale in servizio

- essere punto di riferimento organizzativo;
- sapersi porre, in alcuni momenti, come gestore di relazioni funzionali al servizio di qualità;
- riferire comunicazioni, informazioni e/o chiarimenti avuti dalla Direzione o da altri referenti;
- raccogliere e farsi portavoce di richieste, stimoli, proposte di miglioramento organizzativo.

#### b. con gli alunni

- rappresentare il Dirigente in veste di responsabile di norme e regole ufficiali di funzionamento della propria scuola (autorità delegata);
- organizzare l'entrata e l'uscita delle classi all'inizio e al termine delle lezioni;
- raccogliere, vagliare adesioni ad iniziative generali.

#### c. con le famiglie

- disporre che i genitori accedano ai locali scolastici nelle modalità e nei tempi previsti dai regolamenti interni all'Istituto e dall'organizzazione dei docenti in caso di convocazioni;
- essere punto di riferimento per i rappresentanti di classe.

#### d. con Enti e personale esterno

- accogliere ed accompagnare personale dell'ASL, del Comune, ... in visita nel plesso;
- controllare che le persone esterne abbiano un regolare permesso della Direzione per poter accedere ai locali scolastici.

### 3. Organizzazione di:

#### a. collegialità / coordinamento

- raccogliere e prendere nota degli argomenti da affrontare negli organi collegiali o in sede di consiglio di plesso;
- presiedere il consiglio di plesso su delega del Dirigente Scolastico.

#### b. funzionalità

- far fronte ai "piccoli" problemi del plesso che esulano dall'intervento della Direzione o, in emergenza, in attesa di interventi specifici;
- collaborare con la segreteria per la copertura di supplenze brevi nel plesso;
- essere referente in caso di furti, incidenti, calamità nella scuola;
- visionare perdite, rotture, danni vari dell'edificio e notificarle alla Direzione;
- segnalare rischi, con tempestività.

### 4. Vigilanza rispetto a:

- controllo dell'autorizzazione ad esporre cartelli o simili in bacheca o agli albi di plesso;
- rilettura e controfirma del verbale del consiglio di plesso presieduto;
- utilizzo del telefono (registrazione delle telefonate di servizio e di quelle private, consentite solo per eventuali urgenze personali);
- cura e controllo del registro delle firme del personale in servizio;
- controllo giornaliero della posta elettronica del plesso per procedere alla stampa di avvisi, circolari e documenti da notificare al personale del plesso.

#### LO STAFF DEL DIRIGENTE SCOLASTICO

|                                                                               |                                                                          |                                           |
|-------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|
| <b>Collaboratori<br/>del Dirigente Scolastico<br/>(L.107/2015 art.1 c.83)</b> | 1° Collaboratore con funzioni<br>vicarie<br>Insegnante Maltese Gabriella | Scuola Primaria di Paolisi                |
|                                                                               | 2° Collaboratore<br>prof. Falco Mariacaterina                            | Scuola Secondaria di I grado<br>di Airola |
|                                                                               | Prof.ssa Affinito Elisabetta                                             | Scuola Secondaria di I grado<br>di Airola |

|  |                            |                                         |
|--|----------------------------|-----------------------------------------|
|  | Prof.ssa Bianco Barbara    | Scuola Secondaria di I grado di Airola  |
|  | Prof.ssa Amoriello Sabrina | Scuola Primaria di Arpaia               |
|  | Prof.ssa Catalano Teodora  | Scuola Secondaria di I grado di Paolisi |
|  | Prof.ssa Ercolamento Flora | Scuola Secondaria di I grado di Paolisi |
|  | Prof. Taddeo Roberto       | Scuola Secondaria di I grado di Arpaia  |
|  | Prof. Napolitano Marco     | Scuola Secondaria di I grado di Airola  |
|  | Ins. Vitale Rosanna        | Scuola dell'Infanzia di Arpaia          |

#### I COMPITI DELLO STAFF

- predisporre o aggiorna i promemoria in modo da fornire informazioni utili a docenti, studenti e famiglie;
- collabora con il Dirigente Scolastico nell'organizzazione e nella gestione dell'Istituzione;
- collabora con la Segreteria per la diffusione delle informazioni riguardanti docenti, studenti e famiglie;
- illustra ai nuovi docenti caratteristiche, obiettivi e attività dell'Istituzione;
- collabora con il Dirigente per l'inserimento e le attività di eventuali tirocinanti;
- offre la propria collaborazione a docenti e personale ATA per analisi delle situazioni, proposte operative, valutazioni e scelte;
- partecipa alla revisione e all'aggiornamento dei documenti dell'Istituzione;
- partecipa periodicamente alla riunione dello staff di dirigenza al fine di condividere le linee organizzative e la progettualità dell'istituzione.

Il Dirigente assegna specifiche competenze con particolare riguardo a :

- 1) Assegnazione delle supplenze per sostituire i docenti assenti.
  - 2) Collaborazione alla programmazione e al coordinamento dei corsi di recupero e di sostegno.
  - 3) Organizzazione degli adattamenti di orario e di altre forme di servizio.
  - 4) Controllo delle uscite anticipate e dei ritardi degli studenti.
  - 5) Accoglienza dei nuovi docenti.
  - 6) Collaborazione con i Coordinatori di classe.
  - 7) Organizzazione degli adattamenti di orari e di altre forme di servizio alternativo in caso di partecipazione degli insegnanti agli scioperi e alle assemblee sindacali.
- I collaboratori delegati del Dirigente scolastico, inoltre:
- sostituiscono il Dirigente in caso di assenza ed impedimento con temporaneo affidamento di funzioni da parte dello stesso Dirigente.

#### FUNZIONI STRUMENTALI

|                                                                                  |                                                         |
|----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|
| <b>Area 1 - "Gestione del Piano Triennale dell'Offerta Formativa (P.T.O.F.)"</b> | Prof.ssa Catalano Teodora                               |
| <b>Area 2 - "Sostegno ai docenti"</b>                                            | Prof.ssa Amoriello Sabrina<br>Prof.ssa Erolamento Flora |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|
| <b>Area 3 - "Supporto agli studenti"</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Prof.ssa De Francesco Maria Diamante<br>Prof.ssa Fuccio Orsola |
| <b>Area 4 - "Inclusione e Benessere a scuola"</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Prof. Napolitano Marco<br>Prof.ssa Affinito Elisabetta         |
| <p style="text-align: center;"><b>Area 1 - "Gestione del Piano Triennale dell'Offerta Formativa (P.T.O.F.)"</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Revisiona, integra e aggiorna il P.T.O.F. nel corso dell'anno.</li> <li>• Monitora la realizzazione dei progetti.</li> <li>• Organizza, coordina le riunioni attinenti al proprio ambito e gli incontri di coordinamento organizzativo.</li> <li>• Gestisce, con i referenti per la Valutazione e del RAV/PdM, con l'Animatore Digitale e il Team Digitale le attività di autoanalisi e di autovalutazione dell'Istituto partecipando alla formazione dei flussi di informazioni riguardanti la qualità dei processi messi in atto, i risultati prodotti e il grado di soddisfazione raggiunto.</li> <li>• Opera in sinergia con le altre F.S., i referenti dei singoli progetti, i responsabili dei dipartimenti, e i responsabili delle commissioni.</li> <li>• Lavora con il Dirigente Scolastico per la realizzazione del piano annuale dell'offerta formativa.</li> <li>• Partecipa alle operazioni per la formulazione del piano integrato d'istituto FSE- FESR - PON POR CAMPANIA.</li> </ul> <p style="text-align: center;"><b>Area 2 - "Sostegno ai docenti"</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Gestisce l'accoglienza e l'inserimento dei docenti in ingresso.</li> <li>• Rileva i disagi nel lavoro ed attiva modalità e/o interventi di risoluzione, in sinergia con il R.L.S.</li> <li>• Analizza i bisogni formativi dei docenti collaborando con il Dirigente Scolastico per la formulazione del Piano annuale di formazione e di aggiornamento.</li> <li>• Supporta, assiste e favorisce, di concerto con l'Animatore Digitale e il Team Digitale, l'utilizzo di supporti informatici per la valutazione (registro digitale, gestione telematica dei processi di valutazione, predisposizione di documenti per la registrazione delle valutazioni) e per la gestione telematica degli aspetti amministrativi dei docenti (gestione della modulistica on line).</li> <li>• Cura e conserva, documenti attestanti la sperimentazione/realizzazione di buone pratiche metodologiche e didattico- educative;</li> <li>• Svolge attività di assistenza e di supporto in merito a questioni di ordine didattico- organizzativo.</li> <li>• Sovrintende, collaborando con i coordinatori di classe, di interclasse e di intersezione, alla creazione, la diffusione e l'utilizzazione di documenti utili alla definizione della valutazione.</li> <li>• Affianca i nuovi docenti con un'azione di consulenza.</li> <li>• Promuove uno stile di comunicazione e collaborazione costruttivo con e tra i docenti.</li> </ul> <p style="text-align: center;"><b>Area 3 - "Supporto agli studenti"</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Gestisce l'accoglienza e l'inserimento degli studenti neoiscritti.</li> <li>• Promuove interventi connessi alla prevenzione degli abbandoni e della dispersione scolastica. Collabora con i docenti e con la F. S. "Inclusione e benessere a scuola", condivide iniziative per affrontare le difficoltà di apprendimento e assicurare a tutti gli studenti esperienze di successo formativo.</li> <li>• Rileva situazioni di disagio e/o di difficoltà di studio e propone modalità/strategie di prevenzione/soluzione.</li> </ul> |                                                                |

- Predispone iniziative di sostegno/recupero e di valorizzazione delle eccellenze finalizzate al potenziamento della qualità dell'istruzione.
- Rileva e trasmette al Dirigente Scolastico (entro il 30 giugno di ogni A.S.) gli esiti delle valutazioni restituite dall'INVALSI con riferimento ai risultati migliori raggiunti per le classi interessate (attività da inserire nei criteri del Bonus per merito).
- Organizza incontri tra la scuola e le famiglie degli studenti delle classi prime per favorire la conoscenza della nuova realtà scolastica.
- Coordina le attività di Orientamento in entrata e in uscita.
- Collabora con gli studenti supportandoli in tutte le attività e iniziative.
- Cura i rapporti con i rappresentanti di classe e d'istituto nello svolgimento delle relative funzioni.
- Collabora con il Dirigente Scolastico per la comunicazione interna ed esterna all'Istituto.
- Cura i rapporti con il territorio (scuole, Enti e soggetti istituzionali; economico – produttivi; culturali – sociali ecc.) volti all'implementazione della mission d'istituto e del PTOF e di interscambio e crescita scuola – territorio;
- Raccoglie e trasmette alla Commissione Viaggi d'Istruzione le richieste scaturenti dai Consigli di Classe sulla specifica tematica.
- Organizza manifestazioni e mostre.

#### Area 4 - "Inclusione e Benessere a scuola"

- Predispone il Piano Annuale per l'Inclusività (PAI), di cui la Direttiva Ministeriale del 27 dicembre 2012 e la C.M. n.8 del 2013 prot.561.
- Cura l'accoglienza e l'inserimento degli studenti con bisogni speciali (BES) e disturbi di apprendimento(DSA), dei nuovi insegnanti di sostegno e degli operatori addetti all'assistenza.
- Supporta il Dirigente Scolastico nella ripartizione delle ore degli insegnanti di sostegno e collabora con il DSGA per la gestione degli operatori addetti all'assistenza specialistica.
- Coordina i GLH operativi e il GLH d'istituto.
- Diffonde la cultura dell'inclusione.
- Comunica progetti e iniziative a favore degli studenti con bisogni speciali e DSA.
- Collabora con la FF.SS. n. 2 nella rilevazione dei bisogni formativi dei docenti, propone la partecipazione a corsi di aggiornamento e di formazione sui temi dell'inclusione.
- Offre consulenza sulle difficoltà degli studenti con bisogni educativi speciali e DSA.
- Propone l'acquisto di sussidi didattici per supportare il lavoro degli insegnanti e facilitare l'autonomia, la comunicazione e l'attività di apprendimento degli studenti.
- Prende contatto con Enti e strutture esterne deputate alle attività di integrazione e inclusione.
- Svolge attività di raccordo tra gli insegnanti, i genitori, e gli specialisti esterni.
- Condivide con il Dirigente scolastico, lo staff dirigenziale e le altre F.S., impegni e responsabilità per sostenere il processo di inclusione degli studenti con bisogni speciali
- Promuove attività di sensibilizzazione e di riflessione didattico/pedagogica per coinvolgere e impegnare l'intera comunità scolastica nel processo di inclusione.

#### COORDINATORI DIPARTIMENTI

|                                                  |                                            |                                            |
|--------------------------------------------------|--------------------------------------------|--------------------------------------------|
| <b>AREA LINGUISTICA E<br/>STORICO-GEOGRAFICA</b> | Prof.ssa Ercolamento Flora<br>(Presidente) | Scuola Secondaria di 1° grado<br>"Paolisi" |
|                                                  | Ins. Falzarano Luigia<br>(Segretario)      | Scuola Primaria "Paolisi"                  |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                          |                                           |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|-------------------------------------------|
| <b>AREA MATEMATICO-SCIENTIFICA-TECNOLOGICA</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Prof.ssa Fonzo Angela<br>(Presidente)    | Scuola Secondaria di 1° grado<br>"Arpaia" |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Ins. D'Ambrosio Michela<br>(Segretario)  | Scuola Primaria "Arpaia"                  |
| <b>AREA LINGUAGGI NON VERBALI</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Ins. Affinito Elisabetta<br>(Presidente) | Scuola Secondaria di 1° grado<br>"Airola" |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Ins. Casale Antonietta<br>(Segretario)   | Scuola Primaria "Paolisi"                 |
| <b>RUOLI E COMPITI DEL COORDINATORE DI DIPARTIMENTI</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Collabora con i docenti e la dirigenza e costituisce il punto di riferimento per i componenti del dipartimento</li> <li>• Presiede le sedute del dipartimento in assenza o su delega del dirigente</li> <li>• Valorizza la progettualità dei docenti</li> <li>• Presenta le istanze innovative</li> <li>• Si fa garante degli impegni presi dal dipartimento stesso ed è riferimento di garanzia della qualità del lavoro e dell'andamento delle attività presso il dirigente</li> <li>• Prende parte alle riunioni dei coordinatori per garantire una sintonia degli orientamenti metodologici e didattici all'interno dell'Istituto</li> </ul> |                                          |                                           |

| <b>GRUPPO DI LAVORO PER L'INCLUSIONE (GLI)</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                |                                           |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|-------------------------------------------|
| <b>GRUPPO DI LAVORO PER L'INCLUSIONE (GLI)</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Prof. Napolitano Marco<br>Funzione Strumentale | Scuola Secondaria di 1° grado<br>"Airola" |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Prof.ssa Affinito Elisabetta                   | Scuola Secondaria di 1° grado<br>"Airola" |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Prof.ssa Falco Mariacaterina                   | Scuola Secondaria di 1° grado<br>"Airola" |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Prof.ssa Russo Antonella                       | Scuola Primaria "Arpaia"                  |
| <b>COMPITI DELLA COMMISSIONE PTOF</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Stesura e aggiornamento del Piano Triennale dell'offerta Formativa in base al RAV</li> <li>• Raccogliere le proposte delle varie componenti o dei singoli docenti per l'elaborazione, la verifica e la revisione del Piano</li> <li>• Esaminare i progetti e verificare la loro corrispondenza alle linee guida del Piano dell'Offerta Formativa</li> </ul> |                                                |                                           |

| <b>VALUTAZIONE SNV INVALSI</b>                 |                        |                           |
|------------------------------------------------|------------------------|---------------------------|
| <b>REFERENTE DELLA VALUTAZIONE SNV INVALSI</b> | Ins. Maltese Gabriella | Scuola Primaria "Paolisi" |

| <b>ANIMATORE/TEAM DIGITALE</b> |                           |                                            |
|--------------------------------|---------------------------|--------------------------------------------|
| <b>ANIMATORE DIGITALE</b>      | Prof.ssa Bianco Barbara   | Scuola Secondaria di 1° grado<br>"Airola"  |
|                                | Prof.ssa Catalano Teodora | Scuola Secondaria di 1° grado<br>"Paolisi" |

|                      |                        |                                        |
|----------------------|------------------------|----------------------------------------|
| <b>TEAM DIGITALE</b> | Prof.ssa Fuccio Orsola | Scuola Secondaria di 1° grado "Airola" |
|                      | Ins. Maltese Gabriella | Scuola Primaria "Paolisi"              |
|                      | Ferraro Vincenzo       | Assistente Amministrativo              |
|                      | Maddaloni M. Carmela   | Assistente Amministrativo              |
|                      | Meccariello Luigi      | ATA                                    |

| <b>PRESIDENTE DELEGATO/SEGRETARI CONSIGLI INTERSEZIONE – INFANZIA</b> |                          |                                |
|-----------------------------------------------------------------------|--------------------------|--------------------------------|
| <b>PRESIDENTE DELEGATO</b>                                            | Ins. Affinito Filomena   | Scuola dell'Infanzia "Arpaia"  |
|                                                                       | Ins. Falco Francesca     | Scuola dell'Infanzia "Paolisi" |
| <b>SEGRETARIO</b>                                                     | Turnazione delle docenti | Scuola dell'Infanzia "Arpaia"  |
|                                                                       | Ins. Mainolfi Stellina   | Scuola dell'Infanzia "Paolisi" |

| <b>PRESIDENTE DELEGATO/SEGRETARI CONSIGLI INTERCLASSE – PRIMARIA</b> |                            |                           |
|----------------------------------------------------------------------|----------------------------|---------------------------|
| <b>PRESIDENTE DELEGATO</b>                                           | Ins. Amoriello Sabrina     | Scuola Primaria "Arpaia"  |
|                                                                      | Ins. Maltese Gabriella     | Scuola Primaria "Paolisi" |
| <b>SEGRETARIO</b>                                                    | Ins. D'Ambrosio Michela    | Scuola Primaria "Arpaia"  |
|                                                                      | Ins. Geroso Maria Giovanna | Scuola Primaria "Paolisi" |

| <b>COORDINATORI DEI CONSIGLI DI CLASSE – SECONDARIA DI PRIMO GRADO</b> |                                 |                                 |                                        |
|------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|---------------------------------|----------------------------------------|
| <b>CLASSE</b>                                                          | <b>PRESIDENTE DELEGATO</b>      | <b>COORDINATORE</b>             | <b>SCUOLA</b>                          |
| <b>1^A</b>                                                             | Prof.ssa Porrino Anna Maria     | Prof.ssa Bianco Barbara         | Scuola Secondaria di 1° grado "Airola" |
| <b>2^A</b>                                                             | Prof.ssa Bianco Barbara         | Prof.ssa Porrino Anna Maria     | "                                      |
| <b>3^A</b>                                                             | Prof.ssa Crisci Teresa Giovanna | Prof.ssa Morzillo Caterina      | "                                      |
| <b>1^B</b>                                                             | Prof.ssa Pacileo Maria          | Prof.ssa Falco Mariacaterina    | "                                      |
| <b>2^B</b>                                                             | Prof.ssa Falco Mariacaterina    | Prof.ssa Crisci Teresa Giovanna | "                                      |
| <b>3^B</b>                                                             | Prof.ssa De Cicco Vittorina     | Prof.ssa Falco Mariacaterina    | "                                      |

|     |                             |                              |                                         |
|-----|-----------------------------|------------------------------|-----------------------------------------|
| 1^C | Prof.ssa Massaro Maria      | Prof.ssa Ciardiello Angelica | "                                       |
| 2^C | Prof.ssa Massaro Maria      | Prof.ssa Finelli Elisabetta  | "                                       |
| 3^C | Prof.ssa Troiano Valeria    | Prof.ssa Fuccio Orsola       | "                                       |
| 1^D | Prof.ssa Viscusi Caterina   | Prof.ssa Landone Antonietta  | "                                       |
| 2^D | Prof.ssa Rosa M. Pia D.     | Prof.ssa Viscusi Caterina    | "                                       |
| 3^D | Prof.ssa Nazzaro Pasqualina | Prof.ssa Rosa M. Pia D.      | "                                       |
| 1^E | Prof.ssa Bortone Loredana   | Prof.ssa Parente M. Rosaria  | "                                       |
| 2^E | Prof.ssa Giuda Maria        | Prof.ssa Bortone Loredana    | "                                       |
| 3^E | Prof.ssa Parente M. Rosaria | Prof.ssa Giuda Maria         | "                                       |
| 1^A | Prof.ssa Polese Genoveffa   | Prof.ssa De Sena Carmelina   | Scuola Secondaria di 1° grado "Arpaia"  |
| 2^A | Prof.ssa Fonzo Angela       | Prof.ssa Romano Concetta     | "                                       |
| 3^A | Prof.ssa Romano Concetta    | Prof.ssa Ercolamento Flora   | "                                       |
| 1^A | Prof.ssa Catalano Teodora   | Prof.ssa Ercolamento Flora   | Scuola Secondaria di 1° grado "Paolisi" |
| 2^A | Prof.ssa Esposito Rosa      | Prof.ssa Catalano Teodora    | "                                       |
| 3^A | Prof.ssa Di Palma           | Prof.ssa Alfano Luciana      | "                                       |

#### TECNOLOGIE PER LA DIDATTICA – LABORATORIO

|              |                           |                                         |
|--------------|---------------------------|-----------------------------------------|
| RESPONSABILI | Prof.ssa Fuccio Orsola    | Scuola Secondaria di 1° grado "Airola"  |
|              | Prof. Taddeo Roberto      | Scuola Secondaria di 1° grado "Arpaia"  |
|              | Prof.ssa Catalano Teodora | Scuola Secondaria di 1° grado "Paolisi" |

#### LABORATORIO SCIENTIFICO

|              |                              |                                         |
|--------------|------------------------------|-----------------------------------------|
| RESPONSABILI | Prof.ssa Falco Mariacaterina | Scuola Secondaria di 1° grado "Airola"  |
|              | Prof.ssa Fonzo Angela        | Scuola Secondaria di 1° grado "Arpaia"  |
|              | Prof.ssa Catalano Teodora    | Scuola Secondaria di 1° grado "Paolisi" |

| REFERENTI DI AREE                            |                                |                                        |
|----------------------------------------------|--------------------------------|----------------------------------------|
| <b>CITTADINANZA COSTITUZIONE E LEGALITA'</b> | Prof.ssa Parente Maria Rosaria | Scuola Secondaria di 1° grado "Airola" |
| <b>BULLISMO/CYBERBULLISMO</b>                | Prof.ssa Renzi Emilia          | Scuola Secondaria di 1° grado "Airola" |
| <b>UNICEF</b>                                | Prof.ssa Parente Maria Rosaria | Scuola Secondaria di 1° grado "Airola" |
| <b>POTENZIAMENTO</b>                         | Prof.ssa Renzi Emilia          | Scuola Secondaria di 1° grado "Airola" |
| <b>ED. ALIMENTARE</b>                        | Prof.ssa Rosa M. Pia Diamante  | Scuola Secondaria di 1° grado "Arpaia" |
| <b>SITO WEB</b>                              | Prof.ssa Russo Antonella       | Scuola Primaria di "Arpaia"            |
| <b>BIBLIOTECA</b>                            | Prof.ssa Landone Antonietta    | Scuola Secondaria di 1° grado "Airola" |
|                                              | Prof.ssa Troiano Valeria       | Scuola Secondaria di 1° grado "Airola" |
|                                              | Prof.ssa Viscusi Caterina      | Scuola Secondaria di 1° grado "Airola" |

| COMMISSIONE VIAGGI |                             |                                        |
|--------------------|-----------------------------|----------------------------------------|
| <b>REFERENTI</b>   | Prof.ssa Fuccio Orsola      | Scuola Secondaria di 1° grado "Airola" |
|                    | Prof.ssa Landone Antonietta | Scuola Secondaria di 1° grado "Airola" |
|                    | Ins. Gaddi Rosanna          | Scuola dell'Infanzia di Arpaia         |
|                    | Prof.ssa D'Ambrosio Michela | Scuola Primaria di "Arpaia"            |

| COMITATO VALUTAZIONE DOCENTI                        |                                            |                                        |
|-----------------------------------------------------|--------------------------------------------|----------------------------------------|
| <b>PRESIDENTE</b>                                   | Dott. Giovanni Marro                       | Dirigente Scolastico                   |
| <b>Ufficio Scolastico Regionale per la Campania</b> | dott. Michele Ruscello, componente esterno | Dirigente Scolastico                   |
| <b>COMPONENTE DOCENTI</b>                           | Ins. Amoriello Sabrina                     | Scuola Primaria "Arpaia"               |
|                                                     | Prof. Taddeo Roberto                       | Scuola Secondaria di 1° grado "Arpaia" |
|                                                     | Ins. Gaddi Rosanna                         | Scuola dell'Infanzia "Arpaia"          |
| <b>COMPONENTE GENITORI</b>                          | Sig. Medugno Francesco                     |                                        |
|                                                     | Sig.ra Meraglia Giuseppina                 |                                        |

### COMPITI DELLA COMMISSIONE AUTOVALUTAZIONE

- Individuare dei criteri per la valorizzazione del merito
- Esprimere il proprio parere sul superamento del periodo di formazione e di prova del personale docente

| NUCLEO INTERNO DI VALUTAZIONE |                            |                                            |
|-------------------------------|----------------------------|--------------------------------------------|
| COLLABORATORI D.S.            | Ins. Maltese Gabriella     | Scuola Primaria "Paolisi"                  |
|                               | Ins. Amoriello Sabrina     | Scuola Primaria "Arpaia"                   |
|                               | Prof.ssa Bianco Barbara    | Scuola Secondaria di 1° grado<br>"Airola"  |
|                               | Prof.ssa Catalano Teodora  | Scuola Secondaria di 1° grado<br>"Paolisi" |
|                               | Prof.ssa Ercolamento Flora | Scuola Secondaria di 1° grado<br>"Paolisi" |
|                               | Prof.ssa Fuccio Orsola     | Scuola Secondaria di 1° grado<br>"Airola"  |
|                               | Prof. Taddeo Roberto       | Scuola Secondaria di 1° grado<br>"Arpaia"  |
|                               | Mainolfi Stellina          | Scuola dell'Infanzia "Paolisi"             |

Il Dirigente Scolastico

Dott. Giovanni MARRO

Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 d.lgs. 39/1993