



Istituto Comprensivo Statale
Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado
"LUIGI VANVITELLI"
AIROLA – ARPAIA - PAOLISI
Piazza Annunziata, 3 – 82011 AIROLA (BN)
Tel. 0823/711391 - Fax 0823/715563
e-mail: bnic842004@istruzione.i - pec:bnic842004@pec.istruzione.it
Sito Web: www.icvanvitelli.gov.it

Al Sito web dell'Istituto
www.icvanvitelli.gov.it

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Visto** il progetto Aree a rischio dal titolo "Regolarmente Insieme" presentato da questo Istituto in data 10 febbraio 2018, inteso a favorire l'integrazione scolastica ed extra di alunni della scuola Primaria e Secondaria di Primo Grado in aree deprivate dal punto di vista culturale e sociale;
- Visto** l'art. 9 del CCNL;
- Vista** la C.M. USR DG per la Campania – Ufficio III, n. AOODRCA.R.U. 0001919 del 23.01.2018;
- Vista** la C.M. USR DG per la Campania prot. n. MIUR. AOODGSIP.R.U.0008302 del 12.04.2018 di proroga del termine per la realizzazione delle attività progettuali per le aree a rischio;
- Vista** l'autorizzazione e assegnazione finanziaria dell'importo totale all'I.C. "Vanvitelli" con nota del MIUR prot. n. AOODRCA.REG.UFF. (U) 0007295 del 28.03.2018, per l'attivazione del progetto di cui sopra;
- Visto** il bando interno di selezione prot. n.1746/IV.5 per la selezione di esperti e tutor per **n.4** moduli ;
- Visto** che i moduli si svolgeranno nei plessi di **Arpaia e Paolisi** e nel periodo giugno/settembre 2018;
- Ritenuto** necessario ed urgente reperire personale interno a cui affidare incarichi per le mansioni di assistente amministrativo e collaboratore scolastico

E M A N A

Il presente avviso interno avente per oggetto il reperimento di personale interno appartenente al profilo professionale di assistente amministrativo e collaboratore scolastico indicati nella seguente tabella:

UNITA' DA SELEZIONARE	PROFILO	ORE
N. 2	Assistente amministrativo	18
N.4	Collaboratore scolastico	56

Ogni ora svolta in orario extracurricolare aggiuntivo sarà retribuita come segue:

collaboratore scolastico € 12,50 lordo dipendente

assistente amministrativo € 14,50 lordo dipendente

La selezione avverrà sulla base dei seguenti criteri:

- Disponibilità a partecipare compilando apposita istanza;
- Incarichi già svolti in progetti **"AREE A RISCHIO"**;
- Conoscenza e uso della piattaforma **MEF** - (solo per gli assistenti amministrativi).

In caso di più richieste la selezione avverrà mediante valutazione comparativa dei seguenti Titoli:

TITOLI VALUTABILI	PUNTI
Diploma di scuola secondaria di primo grado (solo per Collaboratori Scolastici)	Punti 3
Diploma di scuola secondaria superiore di secondo grado	Punti 4
Altro diploma scuola secondaria II grado	Punti 2
Diploma di laurea	Punti 5
Incarichi di collaborazione con il DSGA - solo per gli Assistenti Amministrativi (Incarico di Sostituto del D.S.G.A.) – Max 60 mesi	PUNTI 1 per ogni mese
Seconda posizione economica	Punti 3
Beneficiario Art. 7	Punti 2
Incarichi specifici (Max n.5)	PUNTI 1

Modalità e termine di presentazione della domanda:

Le domande di partecipazione, redatta su apposito modello, devono essere presentate presso l'Ufficio Protocollo della scuola e corredata da curriculum (solo per gli assistenti) **brevi manu o via pec (indirizzo email : bnic842004@pec.istruzione.it) entro e non oltre le ore 12:00 del 30/05/2018**

Le richieste pervenute prima della pubblicazione o dopo la scadenza del presente avviso non saranno tenute in considerazione.

Le domande pervenute entro il termine indicato saranno valutate dal Dirigente Scolastico che procederà alla valutazione delle domande presentate e a redigere le relative graduatorie.

Le graduatorie provvisorie saranno pubblicate all'Albo on line dell'Istituto, entro il 01/06/2018.

Avverso le graduatorie provvisorie è ammesso reclamo al Dirigente Scolastico, entro **cinque giorni** dalla data di pubblicazione; trascorso tale termine, l'atto diventa definitivo.

Si procederà a valutazione anche in presenza di una sola domanda ritenuta valida.

In caso di parità di punteggio si adotteranno i seguenti criteri:

1. **Candidato più giovane;**
2. **Sorteggio.**

La durata dell'incarico e i relativi compensi orari (pari a quelli previsti per il lavoro straordinario come da vigente C.C.N.L.), verranno compiutamente descritti nell'Incarico che sarà formalmente redatto all'atto della nomina. La durata del contratto sarà determinata in ore effettive di prestazione lavorativa che dovranno risultare da apposito registro di presenza.

Il trattamento economico sarà corrisposto a conclusione delle attività del progetto e, comunque, solo a seguito dell'effettiva erogazione del finanziamento da parte del MIUR.

Ai sensi del D. Lgs.vo 196/03 del DM 305/06, i dati conferiti saranno utilizzati esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali propri della Pubblica Amministrazione.

Il responsabile del procedimento è il Dirigente scolastico GIOVANNI MARRO

Il presente bando viene pubblicato sul sito web dell'Istituto. Albo on line" e portato a conoscenza del personale ATA con altre forme.

Il Dirigente Scolastico
Dott. Giovanni MARRO

Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 d.lgs. 39/1993

**Al Dirigente Scolastico
Dell'istituto Comprensivo "L. Vanvitelli"
Airola**

**PROGETTO AREE A RISCHIO
"REGOLARMENTE...INSIEME"**

MODULO DI PARTECIPAZIONE

_l/la sottoscritto/a _____ nato/a _____ a _____
 il _____ e residente a _____ in via _____
 n. ____/____ cap. _____ prov. _____ coll _____ della
 Scuola _____ a tempo _____ Codice
 Fiscale _____ tel. _____ cell. _____
 _____ e-mail _____

in qualità di

- ☐ ASSISTENTE AMMINISTRATIVO
☐ COLLABORATORE SCOLASTICO

CHIEDE

di essere inserito/a nella graduatoria di:

- ☐ ASS.te AMMINISTRATIVO
 ☐ COLL.re SCOLASTICO

Per le attività del progetto **"AREE A RISCHIO"** e Titolo **"REGOLARMENTEINSIEME "**

CONSAPEVOLE

delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 N. 445, in caso di dichiarazioni mendaci e della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, di cui all'art. 75 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 ai sensi e per gli effetti dell'art. 47 del citato D.P.R. 445/2000, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

**a) Titoli e incarichi
di possedere i seguenti titoli e di aver svolto i seguenti incarichi:**

TITOLI VALUTABILI	Spuntare i titoli posseduti
Diploma di scuola secondaria di primo grado (solo per Collaboratori Scolastici)	
Diploma di scuola secondaria superiore di secondo grado	
Altro diploma scuola secondaria II grado	
Diploma di laurea	
Incarichi di collaborazione con il DSGA - solo per gli Assistenti	Indicare n° mesi _____

Amministrativi (Incarico di Sostituto del D.S.G.A.) – Max 60 mesi	
Seconda posizione economica	
Beneficiario Art. 7	
Incarichi specifici (Max n.5)	Indicare n° incarichi specifici attribuiti ____

Tutti gli incarichi, le attività e le certificazioni dovranno essere dettagliatamente specificate nel Curriculum Vitae che, a tal fine, si allega alla presente.

b) Dichiarazione di insussistenza di incompatibilità

- di non trovarsi in nessuna delle condizioni di incompatibilità previste dalle Disposizioni e Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali europei 2014/2020.

Il/la sottoscritto/a con la presente, ai sensi degli articoli 13 e 23 del D.Lgs. 196/2003 (di seguito indicato come "Codice Privacy") e successive modificazioni ed integrazioni,

AUTORIZZA

L'Istituto "L.VANVITELLI" al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs n.196/2003

Si allega alla presente:

- Fotocopia documento di identità e codice fiscale
- Curriculum vitae (solo per gli assistenti amministrativi)
- Altra documentazione utile per la valutazione

Data _____

FIRMA DEL CANDIDATO
