



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali
Divisione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)



Istituto Comprensivo Statale
Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado

"LUIGI VANVITELLI"

AIROLA - ARPAIA - PAOLISI

Piazza Annunziata, 3 - 82011 AIROLA (BN)

Tel. 0823/711391 - Fax 0823/715563

e-mail: bnic842004@istruzione.i - pec: bnic842004@pec.istruzione.it

Sito Web: www.icvanvitelli.gov.it

Prot. n. 3918/VII.6

Airola, 26/10/2017

Ai docenti individuati
Affinito Elisabetta
Amoriello Sabrina
Catalano Teodora
De Francesco Maria D.
Ercolamento Flora
Fuccio Orsola
Napolitano Marco

e, p.c. - Ai docenti dell'Istituto-
Al D.S.G.A.
Atti
Al Sito web della scuola

Oggetto: Conferimento incarichi di Funzione Strumentale al Piano dell'Offerta
Formativa a.s. 2017/2018 (P.T.O.F. 2016/2019).

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'art. 25 del D.lgs. 165/2001; **VISTO** l'art. 33 del CCNL 2006-2009;

VISTA la Legge n. 107 del 13 luglio 2015;

PRESO ATTO della delibera del Collegio dei Docenti del 04/09/2017 con la quale venivano definiti, in relazione agli incarichi in oggetto, aree di intervento, criteri di attribuzione (requisiti, competenze, titoli, esperienze), termini e modalità di presentazione delle candidature dei docenti interessati;

VISTE le candidature presentate entro i termini stabiliti;

PRESO ATTO della delibera del Collegio dei Docenti del 18/10/2017 di designazione dei docenti cui assegnare ciascuna area di intervento;

CONFERISCE

Ai docenti in indirizzo l'incarico di Funzione Strumentale al Piano dell'Offerta Formativa per l'a.s. 2017/2018 (P.T.O.F. 2016/2019) relativamente alle aree di intervento e ai compiti di seguito elencati:

Area 1 “Gestione del Piano Triennale dell’Offerta Formativa (P.T.O.F.)” Prof.ssa Catalano Teodora Attività • Revisiona, integra e aggiorna il P.T.O.F. nel corso dell'anno. • Monitora la realizzazione dei progetti. • Organizza, coordina le riunioni attinenti al proprio ambito e gli incontri di coordinamento organizzativo. • Gestisce, con i referenti per la Valutazione e del RAV/PdM, con l'Animatore Digitale e il Team Digitale le attività di autoanalisi e di autovalutazione dell'Istituto partecipando alla formazione dei flussi di informazioni riguardanti la qualità dei processi messi in atto, i risultati prodotti e il grado di soddisfazione raggiunto. • Opera in sinergia con le altre F.S., i referenti dei singoli progetti, i responsabili dei dipartimenti, e i responsabili delle commissioni. • Lavora con il Dirigente Scolastico per la realizzazione del piano annuale dell'offerta formativa. • Partecipa alle operazioni per la formulazione del piano integrato d'istituto FSE- FESR - PON POR CAMPANIA.
Area 2 “Sostegno ai docenti” Prof. ssa Amoriello Sabrina Prof.ssa Ercolamento Flora Attività • Gestisce l'accoglienza e l'inserimento dei docenti in ingresso. • Rileva i disagi nel lavoro ed attiva modalità e/o interventi di risoluzione, in sinergia con il R.L.S. • Analizza i bisogni formativi dei docenti collaborando con il Dirigente Scolastico per la formulazione del Piano annuale di formazione e di aggiornamento. • Supporta, assiste e favorisce, di concerto con l'Animatore Digitale e il Team Digitale, l'utilizzo di supporti informatici per la valutazione (registro digitale, gestione telematica dei processi di valutazione, predisposizione di documenti per la registrazione delle valutazioni) e per la gestione telematica degli aspetti amministrativi dei docenti (gestione della modulistica on line). • Cura e conserva, documenti attestanti la sperimentazione/realizzazione di buone pratiche metodologiche e didattico- educative; • Svolge attività di assistenza e di supporto in merito a questioni di ordine didattico-organizzativo. • Sovrintende, collaborando con i coordinatori di classe, di interclasse e di intersezione, alla creazione, la diffusione e l'utilizzazione di documenti utili alla definizione della

valutazione.

- Affianca i nuovi docenti con un'azione di consulenza.
- Promuove uno stile di comunicazione e collaborazione costruttivo con e tra i docenti.

Area 3

"Supporto agli studenti"
Prof.ssa De Francesco Maria D.
Prof.ssa Fuccio Orsola

Attività

- Gestisce l'accoglienza e l'inserimento degli studenti neoiscritti.
- Promuove interventi connessi alla prevenzione degli abbandoni e della dispersione scolastica. Collabora con i docenti e con la F. S. "Inclusione e benessere a scuola", condivide iniziative per affrontare le difficoltà di apprendimento e assicurare a tutti gli studenti esperienze di successo formativo.
- Rileva situazioni di disagio e/o di difficoltà di studio e propone modalità/strategie di prevenzione/soluzione.
- Predispose iniziative di sostegno/recupero e di valorizzazione delle eccellenze finalizzate al potenziamento della qualità dell'istruzione.
- Rileva e trasmette al Dirigente Scolastico (entro il 30 giugno di ogni A.S.) gli esiti delle valutazioni restituite dall'INVALSI con riferimento ai risultati migliori raggiunti per le classi interessate (attività da inserire nei criteri del Bonus per merito).
- Organizza incontri tra la scuola e le famiglie degli studenti delle classi prime per favorire la conoscenza della nuova realtà scolastica.
- Coordina le attività di Orientamento in entrata e in uscita.
- Collabora con gli studenti supportandoli in tutte le attività e iniziative.
- Cura i rapporti con i rappresentanti di classe e d'istituto nello svolgimento delle relative funzioni.
- Collabora con il Dirigente Scolastico per la comunicazione interna ed esterna all'Istituto.
- Cura i rapporti con il territorio (scuole, Enti e soggetti istituzionali; economico – produttivi; culturali – sociali ecc.) volti all'implementazione della mission d'istituto e del PTOF e di interscambio e crescita scuola – territorio;
- Raccoglie e trasmette alla Commissione Viaggi d'Istruzione le richieste scaturenti dai Consigli di Classe sulla specifica tematica.
- Organizza manifestazioni e mostre.

Area 4

"Inclusione e Benessere a scuola"
Prof.ssa Affinito Elisabetta
Prof. Napolitano Marco

Attività

- Predispose il Piano Annuale per l'Inclusività (PAI), di cui la Direttiva Ministeriale del 27 dicembre 2012 e la C.M. n.8 del 2013 prot.561.
- Cura l'accoglienza e l'inserimento degli studenti con bisogni speciali (BES) e disturbi di apprendimento(DSA), dei nuovi insegnanti di sostegno e degli operatori addetti all'assistenza.
- Supporta il Dirigente Scolastico nella ripartizione delle ore degli insegnanti di sostegno e

collabora con il DSGA per la gestione degli operatori addetti all'assistenza specialistica.

- Coordina i GLH operativi e il GLH d'istituto.
- Diffonde la cultura dell'inclusione.
- Comunica progetti e iniziative a favore degli studenti con bisogni speciali e DSA.
- Collabora con la FF.SS. n. 2 nella rilevazione dei bisogni formativi dei docenti, propone la partecipazione a corsi di aggiornamento e di formazione sui temi dell'inclusione.
- Offre consulenza sulle difficoltà degli studenti con bisogni educativi speciali e DSA.
- Propone l'acquisto di sussidi didattici per supportare il lavoro degli insegnanti e facilitare l'autonomia, la comunicazione e l'attività di apprendimento degli studenti.
- Prende contatto con Enti e strutture esterne deputate alle attività di integrazione e inclusione.
- Svolge attività di raccordo tra gli insegnanti, i genitori, e gli specialisti esterni.
- Condivide con il Dirigente scolastico, lo staff dirigenziale e le altre F.S., impegni e responsabilità per sostenere il processo di inclusione degli studenti con bisogni speciali
- Promuove attività di sensibilizzazione e di riflessione didattico/pedagogica per coinvolgere e impegnare l'intera comunità scolastica nel processo di inclusione.

Le SS.LL. si impegnano a partecipare alle riunioni periodiche di coordinamento. Si impegnano, inoltre, a produrre una sintetica pianificazione del lavoro da svolgere e una relazione finale, al Collegio dei docenti, per illustrare il proprio operato.

Lo spettante compenso, determinato in sede di contrattazione integrativa di Istituto, sarà corrisposto sulla base delle attività effettivamente svolte e documentate.

Il Dirigente Scolastico
Dott. Giovanni MARRO

Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 d.lgs. 39/1993

Data e firma per accettazione