



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

**Istituto Comprensivo Statale
Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado
"LUIGI VANVITELLI"**

AIROLA – ARPAIA - PAOLISI
Piazza Annunziata, 3 – 82011 AIROLA (BN)
Tel. 0823/711391 - Fax 0823/715563
pec: bnic842004@pec.istruzione.it

e-mail: bnic842004@istruzione.it Sito Web: www.icvanvitelli.gov.it



Prot. 0002508/U

Airola, 01/08/2017

Alla Prof. Landone Antonietta
Al personale Docente e ATA
Al Direttore S.G.A. .
Alla R.S.U.
All'Ufficio VIII Ambito Territoriale di Benevento
All'ALBO
Al sito WEB della Scuola

OGGETTO: Sostituzione Dirigente Scolastico assente per ferie.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'art. 34 del C.C.N.L. comparto scuola vigente;

VISTO l'incarico di primo collaboratore prot. n. 3248/Fp del 15/09/2016;

VISTO il comma 5 dell'articolo 25 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;

VISTO l'art. 14, comma 22 della Legge 135/2012, che testualmente recita: "Il docente delegato può essere retribuito esclusivamente a carico dei fondi disponibili per la remunerazione accessoria presso la specifica istituzione scolastica od educativa ai sensi dell'articolo 88, comma 2, lettera f, del C.C.N.L. relativo al personale scolastico".

CONSIDERATO CHE la delega di compiti ai docenti non costituisce affidamento di mansioni superiori o di funzioni vicarie, anche nel caso in cui detti docenti godano dell'esonero o semiesonero ai sensi dell'articolo 459 del decreto legislativo n. 297 del 1994";

CONSIDERATO CHE si rende necessaria la sostituzione del Dirigente scolastico per ferie dal 02/08/2017 al 09/08/2017

ANALIZZATE le esigenze di servizio ipotizzabili nelle prime due settimane di agosto;

PRECISATO che gli atti definitivi di tipo amministrativo-contabile possono essere sottoscritti dai collaboratori del Dirigente, nella fattispecie dalla prof.ssa Landone Antonietta,

D E L E G A

Codice Fiscale: 92028950621 – Codice Meccanografico: BNIC842004 - Codice Univoco Ufficio: UF27LS

La S.V. a sostituire lo scrivente dal 02/08/2017 al 09/08/2017 per gli atti di ordinaria amministrazione.

La S.V. durante la sostituzione potrà assumere atti interni all'istituzione scolastica e atti necessari al mantenimento dei rapporti tra l'istituzione scolastica e l'Amministrazione del MIUR, sempre che la stessa non esprima diverso avviso rispetto alla presente comunicazione.

La S.V. non potrà assumere impegni nei confronti di terzi esterni all'Istituzione Scolastica e all'Amministrazione del MIUR; in caso di necessità, si dovrà rivolgere all'USR al fine di individuare gli atti più opportuni da adottare. Nel caso l'USR per la Campania non esprima avviso contrario a quanto disposto nel presente atto, in tutto o in parte, si intende che il citato Ufficio concorda con quanto disposto dalla scrivente.

La S.V., per il presente incarico, ha diritto ai compensi previsti dalla vigente normativa.

Il Dirigente Scolastico
Dott. Giovanni Marro

Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 d.lgs. 39/1993