



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

**Istituto Comprensivo Statale
Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado
"LUIGI VANVITELLI"**

AIROLA – ARPAIA - PAOLISI

Piazza Annunziata, 3 – 82011 AIROLA (BN)

Tel. 0823/711391 - Fax 0823/715563

pec: bnic842004@pec.istruzione.it

e-mail: bnic842004@istruzione.it Sito Web: www.icvanvitelli.gov.it



Al Dirigente Scolastico
Dell'Istituto Comprensivo
"Luigi Vanvitelli" - Airola

Oggetto: DOMANDA DI ACCESSO AL BONUS PREMIALE ISTITUTO AI SENSI DELLA
L.107/2015 – Art.1 comma 126.

Il/la sottoscritto/a _____ docente a tempo indeterminato
per l'insegnamento della disciplina _____ presso
l'I. C. "L. Vanvitelli" di Airola

CHIEDE

di poter accedere al Bonus premiale relativo alla valorizzazione del merito del
personale docente, istituito ai sensi della L.107/2015, Art. 1, comma 126 e secondo
i criteri stabiliti dal comitato di valutazione dei docenti costituito presso la propria
scuola di appartenenza.

A tal uopo dichiara:

1. di aver letto i Criteri che il Comitato ha stabilito e che sono stati pubblicati
sul sito scolastico;
2. di allegare alla presente istanza la relativa Griglia di "Autodichiarazione
delle attività svolte" contenuta all'art. 13 dei Criteri;
3. di indicare la relativa documentazione ai sensi del dPR 445/2000.

Airola _____

Il Docente

NOME _____ COGNOME _____ Scuola _____ PLESSO _____
--

A) - PRIMO PUNTO <i>"Qualità dell'insegnamento e del contributo al miglioramento dell'istituzione scolastica, nonché del successo formativo e scolastico degli studenti"</i>				
A1) - QUALITÀ DELL'INSEGNAMENTO				
	INDICATORI	DESCRIPTORI	DOCUMENTABILITÀ	SI/NO a cura del docente
a)	Attuazione di piani e programmi	Misurazione del grado di attuazione dei piani e programmi, nel rispetto: ✓ delle fasi e dei tempi previsti; ✓ degli standard qualitativi e quantitativi definiti; ✓ del livello di assolvimento delle risorse.	Assenza di criticità formalmente rilevate dal DS o dai genitori degli alunni.	
b)	Modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'insegnamento	Innovazione educativa veicolata dall'integrazione di strumenti e metodi basati sull'uso delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione (TIC) Conoscenza ed uso delle Tecnologie Didattiche (TD). ⁱ	Documentazione a cura del docente - progetti/programmazione agli atti della scuola.	
c)	Inclusione ed accoglienza	Accoglienza ed inclusione alunni BES-DSA-STRANIERI-DISABILI in attività progettuali che prevedono anche l'uso di strumentazione specifica. ⁱⁱ	Documentazione a cura del docente e presenza agli atti della scuola delle attività progettuali e di programmazione finalizzate all'inclusione e all'accoglienza	
d)	Individualizzazione personalizzazione	Attività di recupero o di potenziamento personalizzati	Documentazione a cura del docente	

	durante le ore curriculari	in rapporto ai problemi o ai bisogni riscontrati durante le ore curriculari	e presenza agli atti della scuola delle attività progettuali e/o di programmazione	
e)	Prevenzione della dispersione e all'abbandono scolastico	Adesione a progetti MIUR-regionali finalizzati a contrastare la dispersione o l'abbandono scolastico (es. Area a Rischio)	Documentazione agli atti della scuola delle attività progettuali	
f)	Relazioni con le famiglie e patto formativo	Frequenza degli incontri, contenuto delle comunicazioni, condivisione di problemi	Assenza di criticità formalmente denunciate o rilevate dal DS o dai genitori degli alunni	
g)	Partecipazione a corsi di aggiornamento supplementari alle tematiche deliberate dal Collegio dei docenti e di Ambito	Corsi di aggiornamento e/o di formazione. (Specificare, nella tabella contrassegnata con la X, quante attività sono state svolte)	Documentazione a cura del docente	iii x
h)	Master Universitario di I livello inerenti la didattica generale	Master Universitari annuali con almeno 60 CFU (Specificare, nella tabella contrassegnata con la X, quante attività sono state svolte)	Documentazione a cura del docente	
i)	Master Universitario di II livello inerenti la didattica generale	Master Universitari con almeno 60 CFU per anno. (Specificare, nella tabella contrassegnata con la X, quante attività sono state svolte)	Documentazione a cura del docente	x
A2) - CONTRIBUTO AL MIGLIORAMENTO DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA				
a)	Coordinamento nella elaborazione del PTOF	Accettazione da parte del docente di incarichi afferenti il coordinamento e l'elaborazione del PTOF	Incarico ed espletamento dell'incarico su valutazione del DS	
b)	Partecipazione e collaborazione elaborazione del PTOF	Accettazione da parte del docente di incarichi afferenti l'elaborazione del PTOF	Incarico ed espletamento dell'incarico su valutazione del DS	
c)	Coordinamento per l'elaborazione del Piano di Miglioramento	Accettazione da parte del docente di incarichi afferenti il coordinamento e l'elaborazione del Piano di Miglioramento	Incarico ed espletamento dell'incarico su valutazione del DS	

	d'Istituto	d'Istituto		
d)	Partecipazione alla elaborazione del Piano di Miglioramento d'Istituto	Accettazione da parte del docente di incarichi afferenti l'elaborazione del Piano di Miglioramento d'Istituto.	Incarico ed espletamento dell'incarico su valutazione del DS.	
e)	Produzione di strumenti e modelli pedagogici e di apprendimento	Elaborazione personale o in gruppo di modelli pedagogici e di apprendimento e strumenti funzionali all'Istituto ed adottati nell'ambito scolastico ^{iv} e diffusione dei risultati .	Documentazione a cura del docente e agli atti della scuola	
f)	Iniziative di ampliamento dell'offerta formativa documentata	Proposta e realizzazione, con esiti positivi, di iniziative di ampliamento dell'offerta formativa rispondenti ai bisogni dell'Istituto e coerenti con il POF /PTOF	Iniziative di ampliamento dell'offerta formativa documentata	
g)	Partecipazione a gare e concorsi	Partecipazione a gare e concorsi con il coinvolgimento di delegazioni di alunni o gruppi o classi le cui attività sono state premiate a livello provinciale, regionale e nazionale. ^v	Documentazione agli atti della scuola	

A3) - SUCCESSO FORMATIVO E SCOLASTICO DEGLI STUDENTI

a)	Esiti degli allievi alle prove Invalsi	Posizionamento della classe, riferita al docente, rispetto alla media nazionale- "No cheating" ^{vi}	Raccolta dati da comunicazione Invalsi	
-----------	---	--	--	--

B) SECONDO PUNTO

" Risultati ottenuti dal docente o dal gruppo di docenti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni e dell'innovazione didattica e metodologica, nonché della collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche"

B 1) - RISULTATI OTTENUTI DAL DOCENTE O DAL GRUPPO DI DOCENTI IN RELAZIONE AL POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE DEGLI ALUNNI E DELL'INNOVAZIONE DIDATTICA E METODOLOGICA

	INDICATORI	DESCRITTORI	DOCUMENTABILITÀ	SI/NO a cura del docente
a)	Uso di ambienti di apprendimento innovativi	Costruzione /utilizzo di ambienti di apprendimento innovativi ed efficaci per la definizione di curricula personalizzati; utilizzo della didattica laboratoriale che impiega anche strumenti informatici.	Documentazione agli atti della scuola e/o a cura del docente	

b)	Uso di strumenti diversificati nella valutazione	Predisposizione di compiti secondo i diversi livelli di competenza degli studenti, elaborazione partecipata delle prove per classi parallele	Documentazione a cura del docente e agli atti della scuola	
c)	Attività di feedback e di autovalutazione dei discenti sulle verifiche effettuate	Predisposizione di questionari di gradimento delle prove e di autovalutazione rispetto alle verifiche e ricaduta dei risultati nell'azione didattica-metodologica.	Documentazione a cura del docente e agli atti della scuola	
B 2) - COLLABORAZIONE ALLA RICERCA DIDATTICA, ALLA DOCUMENTAZIONE E ALLA DIFFUSIONE DI BUONE PRATICHE DIDATTICHE				
a)	Partecipazione a gruppi di ricerca	Partecipazione a gruppi di ricerca interni o esterni all'istituto o in rete, coerenti con la professionalità docente	Attestazioni di partecipazione, documentazione agli atti della scuola	
b)	Apporto dato alla ricerca	Personale apporto dato alla ricerca	Pubblicazioni- Documentazione a cura del docente e agli atti della scuola	
c)	Impatto /ricaduta sull'azione professionale sperimentazione e ricerca	Utilizzo documentato di quanto appreso nei gruppi di ricerca	Documentazione a cura del docente e agli atti della scuola	
d)	Flessibilità nell'orario	Sperimentazione di classi aperte, disponibilità al potenziamento delle eccellenze e al recupero delle difficoltà	Documentazione a cura del docente e agli atti della scuola	
C) - TERZO PUNTO <i>"Responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico e nella formazione del personale".</i>				
C 1) – RESPONSABILITÀ ASSUNTE NEL COORDINAMENTO ORGANIZZATIVO E DIDATTICO				
	INDICATORI	DESCRIPTORI	DOCUMENTABILITÀ	SI/NO a cura del docente
a)	Responsabile di plesso	Assunzione di compiti e responsabilità nel coordinamento in base all'ordine di scuola in cui si presta servizio	Incarico	
b)	Coordinatori	Assunzione di compiti e	Incarico	

	consigli di classe nella Sc. Sec. I grado	responsabilità nel coordinamento in base all'ordine di scuola in cui si presta servizio		
c)	Collaborazione con il DS	Supporto organizzativo al dirigente scolastico in vari settori	Incarichi/deleghe	
d)	Componente commissione quadri orari	Supporto organizzativo al dirigente scolastico	Incarico o autodichiarazione di aver svolto l'incarico	
e)	Componente Comitato di valutazione	Assunzione di incarico	Incarico	
f)	Tutor dei docenti neoassunti	Assunzione di incarichi	Incarico ^{vii}	x
g)	Funzioni strumentali	Assunzione di incarichi	Incarico	
h)	Funzione RLS	Assunzione di incarichi	Incarico	
i)	Preposti alla sicurezza	Assunzione di incarichi	Incarico	
j)	Coordinamento di Gruppi di lavoro/progetto	Progetti ministeriali e su varie tematiche. (Specificare, nella tabella contrassegnata con la X, quante attività sono state svolte)	Incarico	x
k)	Partecipazione a Gruppi di lavoro/progetto	Progetti ministeriali e su varie tematiche.	Incarico	
l)	Partecipazione in Commissioni esaminatrici/Commissioni tecniche varie.	Esame di Curricula, istanze e domande legate ad attività dell'Istituto – incarichi di vigilanza concorsi vari. (Specificare, nella tabella contrassegnata con la X, quante attività sono state svolte)	Incarico	x
m)	Assunzione di incarichi legati al PNSD	Animatore Digitale, Team Digitale, Prèsi di pronto soccorso tecnico	Incarico	
n)	Attività di rappresentanza dell'Istituto	Delega a rappresentare l'Istituto in progetti, convegni e attività varie	Incarico	
C 2) FORMAZIONE DEL PERSONALE				
a)	Organizzazione della formazione	Assunzione di compiti e responsabilità nella formazione del personale della scuola e/o reti di scuola	Atti della scuola	
b)	Elaborazione e	Pubblicazioni relative a temi	Documentazione	

	diffusione di materiale o strumenti didattici innovativi per la formazione del personale	d'interesse professionale. Funzionalità dei materiali a bisogni formativi diffusi	prodotta dal docente	
c)	Formatore o esaminatore del personale	Formatore in percorsi riservati ai docenti dell'istituto o rete scuola	Documentazione agli atti della scuola o a cura del docente	

I È necessario distinguere le TD (Tecnologie Didattiche) dalle TIC (Tecnologie dell'Informazione e della Comunicazione). Le TD fanno riferimento ad un ambito interdisciplinare il cui focus è rappresentato dai processi didattici, metacognitivi e metacomunicativi che usano le TIC, ma non coincide con esse. Le TIC, infatti, in senso stretto riguardano le tecnologie utilizzate o utilizzabili nella didattica la cui connotazione è prevalentemente tecnologico-digitale. Attraverso le TD gli strumenti informatici sono usati come supporto per favorire la crescita di "comunità di apprendimento" anziché come veicolo per erogare contenuti.

II Progetti finalizzati, ad esempio, ad organizzare i curricoli in funzione dei diversi stili o delle diverse attitudini cognitive e a gestire in modo alternativo le attività d'aula, a favorire e potenziare gli apprendimenti e ad adottare i materiali e le strategie didattiche in relazione ai bisogni degli alunni. Oltre ad un'eventuale attività progettuale specifica è valutabile anche una maggiore e migliore predisposizione di una progettazione didattica e disciplinare tendente ai principi di integrazione, inclusione e individualizzazione e personalizzazione didattica.

Non in altro modo sarebbe, infatti, possibile, per gli alunni, esercitare il proprio diritto allo studio inteso come successo formativo per tutti, tanto che la predisposizione di interventi didattici non differenziati evidenzia immediatamente una disparità di trattamento nel servizio di istruzione verso coloro che non sono compresi nelle prassi educative e didattiche concretamente realizzate. La progettualità didattica orientata all'inclusione e all'accoglienza comporta l'adozione di strategie e metodologie favorevoli, quali l'apprendimento cooperativo, il lavoro di gruppo e/o a coppie, il tutoring, l'apprendimento per scoperta, la suddivisione del tempo in tempi, l'utilizzo di mediatori didattici, di attrezzature e ausili informatici, di software e sussidi specifici.

III Per tutti i descrittori viene attribuito 1 punto per ogni titolo fino ad un massimo previsto dalla tabella.

IV Per insegnare non è sufficiente raccontare. Infatti il linguaggio da solo non basta. Non a caso non si ha solo bisogno di strumenti (libri etc.), ma anche di insegnanti. Il criterio in questione fa riferimento all'elaborazione di modelli e prototipi didattici intesi come schemi e dispositivi teorico-pratici a supporto dell'azione formativa. Modelli, dunque, che si caratterizzano per il fatto di saper coniugare la dimensione di senso dell'impegno educativo con quella tecnico-operativa. Un modello didattico rappresenta un dispositivo utile alla costruzione di competenza nella gestione dell'insegnamento soprattutto in quanto favorisce la costruzione di schemi, la cui acquisizione rappresenta un passaggio fondamentale nei processi di professionalizzazione. Così, si ritiene debba essere presa in considerazione, ai fini della valutazione della qualità dell'insegnamento, anche la ricerca a sostegno delle pratiche didattiche a partire dall'evidente indisponibilità di un modello già di per sé adatto.

V Saranno presi in considerazione solo quei concorsi disciplinari che hanno visto un piazzamento tra i primi cinque posti o che abbiano comunque avuto una menzione speciale rispetto alle prove previste, da parte della giuria o delle organizzazioni pubbliche o private che abbiano emanato i bandi.

vii I punti vanno sommati nel caso in cui un tutor prenda in carico due o più docenti neoassunti, per un massimo di 4 punti.

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETÀ
(Art. 47 D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445)

DA PRODURRE AGLI ORGANI DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE O AI GESTORI DI
PUBBLICI SERVIZI

Il/La sottoscritto/a _____
(cognome e nome)

nato/a a _____ (_____) il _____
(luogo) (prov.)

residente a _____ (_____)
(prov.)

in Via _____ n. _____

Consapevole di quanto prescritto dall'art. 76 e 73 del D.P.R. 28 Dicembre 2000, n. 445,
sulle sanzioni penali per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci,

DICHIARA

sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 47 del citato D.P.R.
445/2000 che quanto dichiarato, attraverso l'allegata **Griglia di Autodichiarazione
delle attività svolte**, per l'attribuzione della percentuale definita dal bonus ex
Legge 107/2015.

.....
(luogo e data)

Il Dichiarante

.....

L'AMMINISTRAZIONE, AI SENSI DELL'ART. 71 DEL D.P.R. 445/00, PROCEDERÀ A IDONEI CONTROLLI,
ANCHE A CAMPIONE, SULLA VERIDICITÀ DELLE DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE.

Ai sensi dell'art.38, D.P.R. 445 del 28/12/2000, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in
presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta e inviata unitamente a copia fotostatica,
non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore, all'ufficio competente via fax,
tramite un incaricato, oppure a mezzo posta.

Informativa ai sensi dell'art.13 del D.L.vo 30/6/2003, n.196: i dati sopra riportati sono prescritti dalle
disposizioni vigenti ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e verranno utilizzati
esclusivamente per tale scopo.

Codice Fiscale: 92028950621 – Codice Meccanografico: BNIC842004 Codice Univoco Ufficio: UF27LS

