



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Istituto Comprensivo Statale
Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado
"LUIGI VANVITELLI"
AIROLA – ARPAIA - PAOLISI
Piazza Annunziata, 3 – 82011 AIROLA (BN)
Tel. 0823/711391 - Fax 0823/715563
pec: bnic842004@pec.istruzione.it
e-mail: bnic842004@istruzione.it Sito Web: www.icvanvitelli.gov.it



ORGANIGRAMMA e FUNZIONIGRAMMA di ISTITUTO

Anno scolastico 2016-2017

INCARICO	DOCENTI	ORDINE DI SCUOLA
Collaboratori del Dirigente Scolastico (L.107/2015 art.1 c.83)	1° Collaboratore con funzioni vicarie Insegnante Maltese Gabriella	Scuola Primaria di Paolisi
	2° Collaboratore prof. Landone Antonietta	Scuola Secondaria di I grado di Airola

IL 1° COLLABORATORE

- a) Rappresentanza dell'istituto in caso di assenza del Dirigente Scolastico per impegni istituzionali, malattia, ferie, permessi, con delega alla firma degli atti, ad eccezione di quelli contabili;
- b) collaborazione con le FF.SS. per gli adempimenti INVALSI;
- c) sostituzione dei docenti interni su apposito registro secondo i criteri stabiliti dal collegio dei docenti, sostituendo in primo luogo con docenti a disposizione per completamento orario;
- d) collaborazione con il Dirigente Scolastico alla redazione dell'orario docenti;
- e) collaborazione con il Dirigente Scolastico nei rapporti con le altre istituzioni scolastiche ed altri Enti (ASL, ecc.);
- f) controllo del rispetto del Regolamento d'Istituto da parte degli alunni (disciplina, ritardi, uscite anticipate, ecc.);
- g) partecipazione alle operazioni inerenti l'espletamento di gare di appalto che si renderanno necessarie per la realizzazione delle attività previste dal PTOF;
- h) redazione del verbale del collegio dei docenti;
- i) collaborazione con i docenti incaricati di svolgere le funzioni strumentale;
- j) partecipazioni alle riunioni mensili di staff;
- k) collaborazione con il D.S. ed altre figure addette per l'istruttoria relativa ai progetti comunitari e nazionali;
- l) coordinamento delle attività connesse allo svolgimento delle sedute dei Consigli di intersezione, di plesso, di classe, di dipartimento (convocazione, deliberazione, proposte, coordinamento adozioni libri di testo, ecc.) e degli incontri scuola-famiglia.

IL 2° COLLABORATORE

- a) Rappresentanza dell'istituto in caso di assenza del Dirigente Scolastico per impegni istituzionali, malattia, ferie, permessi, con delega alla firma degli atti, ad eccezione di quelli contabili;
- b) collaborazione con le FF.SS. per gli adempimenti INVALSI;
- c) sostituzione dei docenti interni su apposito registro secondo i criteri stabiliti dal collegio dei docenti, sostituendo in primo luogo con docenti a disposizione per completamento orario;
- d) collaborazione con il Dirigente Scolastico alla redazione dell'orario docenti;
- e) collaborazione con il Dirigente Scolastico nei rapporti con le altre istituzioni scolastiche ed altri Enti (ASL, ecc.);
- f) controllo del rispetto del Regolamento d'Istituto da parte degli alunni (disciplina, ritardi, uscite anticipate, ecc.);
- g) partecipazione alle operazioni inerenti l'espletamento di gare di appalto che si renderanno necessarie per la realizzazione delle attività previste dal PTOF;
- h) redazione del verbale del collegio dei docenti;
- i) collaborazione con i docenti incaricati di svolgere le funzioni strumentale;
- j) partecipazioni alle riunioni mensili di staff;
- k) collaborazione con il D.S. ed altre figure addette per l'istruttoria relativa ai progetti comunitari e nazionali;
- l) coordinamento delle attività connesse allo svolgimento delle sedute dei Consigli di intersezione, di plesso, di classe, di dipartimento (convocazione, deliberazione, proposte, coordinamento adozioni libri di testo, ecc.) e degli incontri scuola-famiglia.

I RESPONSABILI DI PLESSO		
Responsabile Scuola dell'Infanzia di Arpaia	Ins. Vitale Rosanna	Plesso via
Responsabile Scuola dell'Infanzia di Paolisi	Ins. Falco Francesca	Plesso P.zza A. Diaz
Responsabile della Scuola Primaria di Arpaia	Ins. Amoriello Sabrina	Plesso di via delle Grazie
Responsabile della Scuola Primaria di Paolisi	Ins. Geroso M. Giovanna	Plesso P.zza A. Diaz
Responsabile Scuola Secondaria di I grado di Arpaia	Prof. Taddeo Roberto	Plesso di via delle Grazie
Responsabile Scuola Secondaria di I grado di Paolisi	Prof.ssa Ercolamento Flora	Plesso P.zza A. Diaz
COMPITI E FUNZIONI DEI RESPONSABILI DI PLESSO		
1. Azioni di routine • effettuare comunicazioni telefoniche di servizio; • organizzare la sostituzione dei docenti temporaneamente assenti; • registrare i permessi brevi su apposito registro e far recuperare nei tempi previsti dalla normativa; • ritirare la posta e i materiali in direzione e, viceversa, provvedere alla consegna; • diffondere le circolari – comunicazioni – informazioni al personale in servizio nel plesso e controllare le firme di presa visione, organizzando un sistema di comunicazione interna funzionale e rapida; • redigere a maggio/giugno, un elenco di interventi necessari nel plesso; • riferire sistematicamente al Dirigente scolastico circa l'andamento ed i problemi del plesso; • controllare la scadenze per la presentazione di relazioni, domande, etc.; • controllare la cassetta e/o le cassette di primo soccorso secondo le istruzioni ricevute.		
2. Relazioni a. con i colleghi e con il personale in servizio		

- essere punto di riferimento organizzativo;
- sapersi porre, in alcuni momenti, come gestore di relazioni funzionali al servizio di qualità;
- riferire comunicazioni, informazioni e/o chiarimenti avuti dalla Direzione o da altri referenti;
- raccogliere e farsi portavoce di richieste, stimoli, proposte di miglioramento organizzativo.

b. con gli alunni

- rappresentare il Dirigente in veste di responsabile di norme e regole ufficiali di funzionamento della propria scuola (autorità delegata);
- organizzare l'entrata e l'uscita delle classi all'inizio e al termine delle lezioni;
- raccogliere, vagliare adesioni ad iniziative generali.

c. con le famiglie

- disporre che i genitori accedano ai locali scolastici nelle modalità e nei tempi previsti dai regolamenti interni all'Istituto e dall'organizzazione dei docenti in caso di convocazioni;
- essere punto di riferimento per i rappresentanti di classe.

d. con Enti e personale esterno

- accogliere ed accompagnare personale dell'ASL, del Comune, ... in visita nel plesso;
- controllare che le persone esterne abbiano un regolare permesso della Direzione per poter accedere ai locali scolastici.

3. Organizzazione di:

a. collegialità / coordinamento

- raccogliere e prendere nota degli argomenti da affrontare negli organi collegiali o in sede di consiglio di plesso;
- presiedere il consiglio di plesso su delega del Dirigente Scolastico.

b. funzionalità

- far fronte ai "piccoli" problemi del plesso che esulano dall'intervento della Direzione o, in emergenza, in attesa di interventi specifici;
- collaborare con la segreteria per la copertura di supplenze brevi nel plesso;
- essere referente in caso di furti, incidenti, calamità nella scuola;
- visionare perdite, rotture, danni vari dell'edificio e notificarle alla Direzione;
- segnalare rischi, con tempestività.

4. Vigilanza rispetto a:

- controllo dell'autorizzazione ad esporre cartelli o simili in bacheca o agli albi di plesso;
- rilettura e controfirma del verbale del consiglio di plesso presieduto;
- utilizzo del telefono (registrazione delle telefonate di servizio e di quelle private, consentite solo per eventuali urgenze personali);
- cura e controllo del registro delle firme del personale in servizio;
- controllo giornaliero della posta elettronica del plesso per procedere alla stampa di avvisi, circolari e documenti da notificare al personale del plesso.

LO STAFF DEL DIRIGENTE SCOLASTICO

1° Collaboratore con funzioni vicarie Insegnante Maltese Gabriella	Scuola Primaria di Paolisi
2° Collaboratore prof. Landone Antonietta	Scuola Secondaria di I grado di Airola
Prof.ssa Bianco Barbara	Scuola Secondaria di I grado di Airola

Collaboratori del Dirigente Scolastico (L.107/2015 art.1 c.83)	Prof.ssa Falco Maria Caterina	Scuola Secondaria di I grado di Airola
	Prof.ssa Amoriello Sabrina	Scuola Primaria di Arpaia
	Prof.ssa Catalano Teodora	Scuola Secondaria di I grado di Paolisi
	Prof.ssa Falzarano Maria Rosaria	Scuola Secondaria di I grado di Airola
	Prof. Taddeo Roberto	Scuola Secondaria di I grado di Arpaia
I COMPITI DELLO STAFF		
• predispone o aggiorna i promemoria in modo da fornire informazioni utili a docenti, studenti e famiglie; • collabora con il Dirigente Scolastico nell'organizzazione e nella gestione dell'Istituzione; • collabora con la Segreteria per la diffusione delle informazioni riguardanti docenti, studenti e famiglie; • illustra ai nuovi docenti caratteristiche, obiettivi e attività dell'Istituzione; • collabora con il Dirigente per l'inserimento e le attività di eventuali tirocinanti; • offre la propria collaborazione a docenti e personale ATA per analisi delle situazioni, proposte operative, valutazioni e scelte; • partecipa alla revisione e all'aggiornamento dei documenti dell'Istituzione; • partecipa periodicamente alla riunione dello staff di dirigenza al fine di condividere le linee organizzative e la progettualità dell'istituzione. Il Dirigente assegna specifiche competenze con particolare riguardo a : 1) Assegnazione delle supplenze per sostituire i docenti assenti. 2) Collaborazione alla programmazione e al coordinamento dei corsi di recupero e di sostegno. 3) Organizzazione degli adattamenti di orario e di altre forme di servizio. 4) Controllo delle uscite anticipate e dei ritardi degli studenti. 5) Accoglienza dei nuovi docenti. 6) Collaborazione con i Coordinatori di classe. 7) Organizzazione degli adattamenti di orari e di altre forme di servizio alternativo in caso di partecipazione degli insegnanti agli scioperi e alle assemblee sindacali. I collaboratori delegati del Dirigente scolastico, inoltre: • sostituiscono il Dirigente in caso di assenza ed impedimento con temporaneo affidamento di funzioni da parte dello stesso Dirigente.		

FUNZIONI STRUMENTALI	
Area 1 - "Gestione del Piano Triennale dell'Offerta Formativa (P.T.O.F.)"	Prof.ssa Catalano Teodora Prof.ssa Viscusi Caterina
Area 2 - "Sostegno ai docenti"	Prof.ssa Morzillo Caterina Prof.ssa Parente Maria Rosaria
Area 3 - "Supporto agli studenti"	Ins. Amoriello Sabrina Prof.ssa De Francesco Maria Diamante

Area 4 - "Inclusione e Benessere a scuola"

Prof. Napolitano Marco

Area 1 - "Gestione del Piano Triennale dell'Offerta Formativa (P.T.O.F.)"

- Revisiona, integra e aggiorna il P.T.O.F. nel corso dell'anno.
- Monitora la realizzazione dei progetti.
- Organizza, coordina le riunioni attinenti al proprio ambito e gli incontri di coordinamento organizzativo.
- Gestisce, con i referenti per la Valutazione e del RAV/PdM, le attività di autoanalisi e di autovalutazione dell'Istituto partecipando alla formazione dei flussi di informazioni riguardanti la qualità dei processi messi in atto, i risultati prodotti e il grado di soddisfazione raggiunto.
- Opera in sinergia con le altre F.S., i referenti dei singoli progetti, i responsabili dei dipartimenti, e i responsabili delle commissioni.
- Lavora con il Dirigente Scolastico per la realizzazione del piano annuale dell'offerta formativa.
- Partecipa alle operazioni per la formulazione del piano integrato d'istituto FSE- FESR - PON POR CAMPANIA.

Area 2 - "Sostegno ai docenti"

- Gestisce l'accoglienza e l'inserimento dei docenti in ingresso.
- Rileva i disagi nel lavoro ed attiva modalità e/o interventi di risoluzione, in sinergia con il R.L.S.
- Analizza i bisogni formativi dei docenti collaborando con il Dirigente Scolastico per la formulazione del Piano annuale di formazione e di aggiornamento.
- Supporta, assiste e favorisce, di concerto con l'Animatore Digitale, l'utilizzo di supporti informatici per la valutazione (registro digitale, gestione telematica dei processi di valutazione, predisposizione di documenti per la registrazione delle valutazioni).
- Cura e conserva, documenti attestanti la sperimentazione/realizzazione di buone pratiche metodologiche e didattico- educative;
- Svolge attività di assistenza e di supporto in merito a questioni di ordine didattico-organizzativo.
- Sovrintende, collaborando con i coordinatori di classe, di interclasse e di intersezione, alla creazione, la diffusione e l'utilizzazione di documenti utili alla definizione della valutazione.
- Affianca i nuovi docenti con un'azione di consulenza.
- Promuove uno stile di comunicazione e collaborazione costruttivo con e tra i docenti.

Area 3 - "Supporto agli studenti"

- Gestisce l'accoglienza e l'inserimento degli studenti neoiscritti.
- Promuove interventi connessi alla prevenzione degli abbandoni e della dispersione scolastica.
- Rileva situazioni di disagio e/o di difficoltà di studio e propone modalità/strategie di prevenzione/soluzione.
- Predisponde iniziative di sostegno/recupero e di valorizzazione delle eccellenze finalizzate al potenziamento della qualità dell'istruzione.
- Rileva e trasmette al Dirigente Scolastico gli esiti degli allievi al 1° anno dei due ordini di Scuola successivi attraverso il campionamento da eseguire sulle valutazioni più alte - media del 9 o giudizio ottimo (attività da inserire nei criteri del Bonus per merito).
- Organizza incontri tra la scuola e le famiglie degli studenti delle classi prime per favorire

la conoscenza della nuova realtà scolastica.

- Coordina le attività di Orientamento in entrata e in uscita.
- Raccoglie e scambia informazioni riguardo a situazioni di disadattamento/disagio, problemi di studio/apprendimento, svantaggio, disabilità e, lavorando a stretto contatto con i colleghi, in particolare con la F. S. "Inclusione e benessere a scuola", condivide iniziative per affrontare le difficoltà di apprendimento e assicurare a tutti gli studenti esperienze di successo formativo.
- Collabora con gli studenti supportandoli in tutte le attività e iniziative.
- Cura i rapporti con i rappresentanti di classe e d'istituto nello svolgimento delle loro funzioni.
- Promuove la comunicazione interna ed esterna all'Istituto.
- Cura i rapporti con il territorio (scuole, Enti e soggetti istituzionali; economico – produttivi; culturali – sociali ecc.) volti all'implementazione della mission d'istituto e del PTOF;
- Promuove le attività e le iniziative volte a supportare e sostanziare la relazione di interscambio e crescita scuola – territorio;
- Raccoglie e trasmette alla Commissione Viaggi d'Istruzione le richieste scaturenti dai Consigli di Classe sulla specifica tematica.
- Organizza manifestazioni e mostre.

Area 4 - "Inclusione e Benessere a scuola"

- Predisporre il Piano Annuale per l'Inclusività (PAI), di cui la Direttiva Ministeriale del 27 dicembre 2012 e la C.M. n.8 del 2013 prot.561.
- Cura l'accoglienza e l'inserimento degli studenti con bisogni speciali (BES) e disturbi di apprendimento(DSA), dei nuovi insegnanti di sostegno e degli operatori addetti all'assistenza
- Concorda con il Dirigente Scolastico la ripartizione delle ore degli insegnanti di sostegno e collabora con il DSGA per la gestione degli operatori addetti all'assistenza specialistica
- Coordina i GLH operativi e il GLH d'istituto
- Diffonde la cultura dell'inclusione
- Comunica progetti e iniziative a favore degli studenti con bisogni speciali e DSA
- Rileva i bisogni formativi dei docenti, propone la partecipazione a corsi di aggiornamento e di formazione sui temi dell'inclusione.
- Offre consulenza sulle difficoltà degli studenti con bisogni speciali e DSA
- Suggerisce l'acquisto di sussidi didattici per supportare il lavoro degli insegnanti e facilitare l'autonomia, la comunicazione e l'attività di apprendimento degli studenti.
- Prende contatto con Enti e strutture esterne deputate alle attività di integrazione e inclusione.
- Svolge attività di raccordo tra gli insegnanti, i genitori, e gli specialisti esterni.
- Condivide con il Dirigente scolastico, lo staff dirigenziale e le altre F.S., impegni e responsabilità per sostenere il processo di inclusione degli studenti con bisogni speciali
- Promuove attività di sensibilizzazione e di riflessione didattico/pedagogica per coinvolgere e impegnare l'intera comunità scolastica nel processo di inclusione.

COORDINATORI DIPARTIMENTI

**AREA LINGUISTICA E
STORICO-GEOGRAFICA**

Prof.ssa Ercolamento Flora
(Presidente)

Scuola Secondaria di 1° grado
"Paolisi"

AREA MATEMATICO-SCIENTIFICA-TECNOLOGICA	Prof.ssa Parente Maria Rosaria (Segretario)	Scuola Secondaria di 1° grado "Airola"
	Prof.ssa Falco Maria Caterina (Presidente)	Scuola Secondaria di 1° grado "Airola"
	Prof.ssa Fonzo Angela (Segretario)	Scuola Secondaria di 1° grado "Arpaia"
AREA EDUCAZIONI	Ins. Amoriello Sabrina (Presidente)	Scuola Primaria "Arpaia"
	Ins. Massaro Vincenza (Segretario)	Scuola Primaria "Paolisi"
RUOLI E COMPITI DEL COORDINATORE DI DIPARTIMENTI • Collabora con i docenti e la dirigenza e costituisce il punto di riferimento per i componenti del dipartimento • Presiede le sedute del dipartimento in assenza o su delega del dirigente • Valorizza la progettualità dei docenti • Presenta le istanze innovative • Si fa garante degli impegni presi dal dipartimento stesso ed è riferimento di garanzia della qualità del lavoro e dell'andamento delle attività presso il dirigente • Prende parte alle riunioni dei coordinatori per garantire una sintonia degli orientamenti metodologici e didattici all'interno dell'Istituto		

COMMISSIONE PTOF		
COMMISSIONE PTOF	Prof.ssa Catalano Teodora	Scuola Secondaria di 1° grado "Paolisi"
	Ins. D'Ambrosio Michela	Scuola Primaria "Arpaia"
	Prof.ssa De Francesco Maria Diamante	Scuola Secondaria di 1° grado "Airola"
	Ins. Mainolfi Stellina	Scuola dell'Infanzia "Paolisi"
	Prof.ssa Viscusi Caterina	Scuola Secondaria di 1° grado "Airola"

GRUPPO DI LAVORO PER L'INCLUSIONE (GLI)		
GRUPPO DI LAVORO PER L'INCLUSIONE (GLI)	Prof. Napolitano Marco Funzione Strumentale	Scuola Secondaria di 1° grado "Airola"
	Prof.ssa Affinito Elisabetta	Scuola Secondaria di 1° grado "Airola"
	Ins. Moscatiello Alessandra	Scuola Primaria "Paolisi"
	Prof.ssa Oliva Genoveffa	Scuola Secondaria di 1° grado "Paolisi"
COMPITI DELLA COMMISSIONE PTOF • Stesura e aggiornamento del Piano Triennale dell'offerta Formativa in base al RAV • Raccogliere le proposte delle varie componenti o dei singoli docenti per l'elaborazione, la verifica e la revisione del Piano • Esaminare i progetti e verificare la loro corrispondenza alle linee guida del Piano dell'Offerta Formativa		

VALUTAZIONE SNV INVALSI		
REFERENTE DELLA VALUTAZIONE SNV INVALSI	Ins. Maltese Gabriella	Scuola Primaria "Paolisi"

GRUPPO DI LAVORO PER LA VALUTAZIONE		
GRUPPO DI LAVORO	Ins. Amoriello Sabrina Referente	Scuola Primaria "Arpaia"
	Prof.ssa Bianco Barbara	Scuola Secondaria di 1° grado "Airola"
	Prof.ssa Catalano Teodora	Scuola Secondaria di 1° grado "Paolisi"
	Prof.ssa Ercolamento Flora	Scuola Secondaria di 1° grado "Paolisi"
	Ins. Falzarano Antonietta	Scuola dell'Infanzia "Paolisi"
	Prof.ssa Fuccio Orsola	Scuola Secondaria di 1° grado "Airola"
	Prof.ssa Landone Antonina	Scuola Secondaria di 1° grado "Airola"
	Ins. Maltese Gabriella	Scuola Primaria "Paolisi"
	Prof. Morzillo Caterina	Scuola Secondaria di 1° grado "Airola"

ANIMATORE/TEAM DIGITALE		
ANIMATORE DIGITALE	Prof.ssa Bianco Barbara	Scuola Secondaria di 1° grado "Airola"
TEAM DIGITALE	Prof.ssa Catalano Teodora	Scuola Secondaria di 1° grado "Paolisi"
	Prof.ssa Fuccio Orsola	Scuola Secondaria di 1° grado "Airola"
	Ins. Maltese Gabriella	Scuola Primaria "Paolisi"
	Ferraro Vincenzo	Assistente Amministrativo
	Maddaloni M. Carmela	Assistente Amministrativo
	Meccariello Luigi	ATA

PRESIDENTE DELEGATO/SEGRETARI CONSIGLI INTERSEZIONE – INFANZIA		
PRESIDENTE DELEGATO	Ins. Affinito Filomena	Scuola dell'Infanzia "Arpaia"

	Ins. Falco Francesca	Scuola dell'Infanzia "Paolisi"
SEGRETARIO	Turnazione delle docenti	Scuola dell'Infanzia "Arpaia"
	Ins. Mainolfi Stellina	Scuola dell'Infanzia "Paolisi"

PRESIDENTE DELEGATO/SEGRETARI CONSIGLI INTERCLASSE – PRIMARIA		
PRESIDENTE DELEGATO	Ins. Amoriello Sabrina	Scuola Primaria "Arpaia"
	Ins. Maltese Gabriella	Scuola Primaria "Paolisi"
SEGRETARIO	Ins. D'Ambrosio Michela	Scuola Primaria "Arpaia"
	Ins. Geroso Maria Giovanna	Scuola Primaria "Paolisi"

COORDINATORI DEI CONSIGLI DI CLASSE – SECONDARIA DI PRIMO GRADO			
CLASSE	PRESIDENTE DELEGATO	COORDINATORE	SCUOLA
1^A	Prof.ssa Bianco Barbara	Prof.ssa Ibelli Virginia	Scuola Secondaria di 1° grado "Airola"
2^A	Prof.ssa Morzillo Caterina	Prof.ssa Tufo Giuseppina	"
3^A	Prof.ssa Ibelli Virginia	Prof.ssa Bianco Barbara	"
1^B	Prof.ssa Falco Mariacaterina	Prof.ssa Morzillo Caterina	"
2^B	Prof.ssa Tufo Giuseppina	Prof.ssa Fuccio Anna	"
3^B	Prof.ssa Fuccio Anna	Prof.ssa Falco Mariacaterina	"
1^C	Prof.ssa Esposito Daniela	Prof.ssa Finelli Elisabetta	"
2^C	Prof.ssa Massaro Maria	Prof.ssa Fuccio Orsola	"
3^C	Prof.ssa Fuccio Orsola	Prof.ssa Esposito Daniela	"
1^D	Prof.ssa Rosa D. M. Pia	Prof.ssa Viscusi Caterina	"
2^D	Prof.ssa Viscusi Caterina	Prof.ssa Rosa D. M. Pia	"
3^D	Prof.ssa Russo Valentina	Prof.ssa Falzarano Rita	"
1^E	Prof.ssa Landone Antonietta	Prof.ssa Bortone Loredana	"

2^E	Prof.ssa Parente M. Rosaria	Prof.ssa Giuda Maria	"
3^E	Prof.ssa Giuda Maria	Prof.ssa Parente M. Rosaria	"
1^A	Prof.ssa Fonzo Angela	Prof.ssa Romano Concetta	Scuola Secondaria di 1° grado "Arpaia"
2^A	Prof.ssa Finelli Elisabetta	Prof.ssa Fruggiero Nadia	"
3^A	Prof.ssa Polese Genoveffa	Prof.ssa De Sena Carmelina	"
1^A	Prof.ssa Esposito Rosa	Prof.ssa Oliva Genoveffa	Scuola Secondaria di 1° grado "Paolisi"
2^A	Prof.ssa Oliva Genoveffa	Prof.ssa Alfano Luciana	"
3^A	Prof.ssa Catalano Teodora	Prof.ssa Ercolamento Flora	"

COORDINATORE TECNOLOGIE PER LA DIDATTICA		
COORDINATORI	Prof. Cipollone Gianfranco	Scuola Secondaria di 1° grado "Airola"
	Prof.ssa Fuccio Orsola	Scuola Secondaria di 1° grado "Airola"
	Ins. Amoriello Sabrina	Scuola Primaria "Arpaia"
	Prof. Taddeo Roberto	Scuola Secondaria di 1° grado "Arpaia"
	Prof.ssa Catalano Teodora	Scuola Secondaria di 1° grado "Paolisi"

LABORATORIO SCIENTIFICO		
RESPONSABILI	Prof.ssa Falco Mariacaterina	Scuola Secondaria di 1° grado "Airola"
	Prof.ssa Fonzo Angela	Scuola Secondaria di 1° grado "Arpaia"
	Prof.ssa Catalano Teodora	Scuola Secondaria di 1° grado "Paolisi"

REFERENTI DI AREE		
CITTADINANZA COSTITUZIONE E LEGALITA'/UNICEF	Prof.ssa Parente Maria Rosaria	Scuola Secondaria di 1° grado "Airola"
ED. ALIMENTARE	Prof.ssa Romano concetta	Scuola Secondaria di 1° grado "Arpaia"
POLO QUALTA'	Prof.ssa Ercolamento Flora	Scuola Secondaria di 1° grado "Paolisi"
	Prof.ssa Catalano Teodora	Scuola Secondaria di 1° grado "Paolisi"

COMITATO VALUTAZIONE DOCENTI		
COMPONENTE DOCENTI	Ins. Amoriello Sabrina	Scuola Primaria “Arpaia”
	Prof. Taddeo Roberto	Scuola Secondaria di 1° grado “Arpaia”
	Ins. Gaddi Rosanna	Scuola dell'Infanzia “Arpaia”
COMPONENTE GENITORI	Sig. Medugno Francesco	
	Sig.ra Meraglia Giuseppina	
COMPITI DEL COMITATO VALUTAZIONE DOCENTI		
• Individuare dei criteri per la valorizzazione del merito • Esprimere il proprio parere sul superamento del periodo di formazione e di prova del personale docente		

TUTOR NEOASSUNTI		
TUTOR	Prof. Napolitano Marco	Scuola Secondaria di 1° grado "Airola"

NUCLEO INTERNO DI VALUTAZIONE		
COLLABORATORI D.S.	Ins. Maltese Gabriella	Scuola Primaria "Paolisi"
	Ins. Amoriello Sabrina	Scuola Primaria "Arpaia"
	Prof.ssa Bianco Barbara	Scuola Secondaria di 1° grado "Airola"
	Prof.ssa Catalano Teodora	Scuola Secondaria di 1° grado "Paolisi"
	Prof.ssa Ercolamento Flora	Scuola Secondaria di 1° grado "Paolisi"
	Prof.ssa Fuccio Orsola	Scuola Secondaria di 1° grado "Airola"
	Prof. Taddeo Roberto	Scuola Secondaria di 1° grado "Arpaia"

Il Dirigente Scolastico
Dott. Giovanni Marro
Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 d.lgs. 39/1993