



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

**Istituto Comprensivo Statale
Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado
"LUIGI VANVITELLI"**

AIROLA – ARPAIA - PAOLISI

Piazza Annunziata, 3 – 82011 AIROLA (BN)

Tel. 0823/711391 - Fax 0823/715563

pec: bnic842004@pec.istruzione.it

e-mail: bnic842004@istruzione.it Sito Web: www.icvanvitelli.gov.it



GRUPPO DI LAVORO PER L'INCLUSIONE (GLI) (dal preesistente GLH)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO l'art. 15 comma 2 della legge 104/92;
- VISTA la Direttiva Ministeriale 27 dicembre 2012 "Strumenti di intervento per alunni con Bisogni Educativi Speciali e organizzazione territoriale per l'inclusione scolastica";
- VISTA la C.M. n.8 del 6 marzo 2013, prot. 562;
- VISTA la Nota del 27 giugno 2014 Piano Annuale per l'Inclusività- Direttiva 27 dicembre 2012 "GLH-GLI" E C.M.8/2013;
- VISTA la Nota Ministeriale del 22/11/2013 n.2563;
- Vista la Delibera del Collegio dei docenti n. 43 del 20/10/2016;
- Vista la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 204 del 24/10/2016;
- Considerata l'esigenza di assicurare gli adempimenti connessi alla elaborazione del Piano Annuale di Inclusione (PAI).

Stabilisce il seguente

REGOLAMENTO

L'I.C. Vanvitelli in conformità con i riferimenti sopra citati istituisce il Gruppo di Lavoro per l'inclusione come estensione del preesistente Gruppo di Lavoro per l'Handicap, previsto dalla L.n.104/1992, art.15, c.2 e già denominato "GLHI".

Il Gruppo di Lavoro per l'inclusione, oltre a collaborare all'interno dell'istituto alle iniziative educative e di inclusione che riguardano studenti con disabilità e con disturbi specifici di apprendimento (DSA), si occupa anche delle problematiche relative a tutti i BES.

STRUTTURA del Gruppo di Lavoro per l'Inclusione

Il GLI si struttura su due livelli:

il GLI di Istituto, nel quale confluisce il preesistente GLHI

il GLI Operativo

Gruppo di Lavoro per l'Inclusione di Istituto (GLI)

Composizione:

il GLI d'Istituto è composto da:

- Dirigente scolastico e/o suoi delegati;
- Docenti incaricati di funzioni strumentali;
- N. 2 figure di sistema attinenti alle aree BES, individuati dal Collegio dei docenti;

- N.2 rappresentanti dei genitori;
- Uno o più rappresentanti dell'ASL per i servizi con cui la scuola interagisce ai fini dell'inclusione;
- Rappresentanti del Terzo Settore con cui la scuola interagisce ai fini dell'inclusione (cooperative sociali, associazioni di promozione sociale, associazioni di volontariato, ONLUS, ecc.), convocati secondo le specifiche necessità.
- Rappresentanti dei Comuni di Airola, Arpaia e Paolisi per i servizi con cui la scuola interagisce ai fini dell'inclusione.

Competenze:

il GLI di Istituto svolge le funzioni, ad esso attribuite dalla C.M.n.8 del 6 marzo 2013.

Presiede alla programmazione generale dell'integrazione scolastica nella scuola ed ha il compito di collaborare alle iniziative educative e d'integrazione previste dal piano educativo individualizzato (PEI) e dal PDP, dei singoli alunni attraverso l'attuazione di precoci interventi atti a prevenire il disadattamento e l'emarginazione e finalizzati alla piena realizzazione del diritto allo studio degli alunni con altri disturbi specifici.

In particolare il GLI svolge le seguenti funzioni:

- Rilevazione dei BES presenti nella scuola (numero di alunni con disabilità, DSA, BES, tipologia dello svantaggio, classi coinvolte);
- Rilevazione, monitoraggio e valutazione del livello d'inclusività della scuola;
- Focus/confronto sui casi, consulenza e supporto ai colleghi sulle strategie/metodologie di gestione delle classi;
- Raccolta e coordinamento delle preposte formulate dai singoli GLI Operativi, sulla base delle effettive esigenze;
- Raccolta e documentazione degli interventi didattico-educativi posti in essere, anche in rapporto con reti di scuole o in base ad azioni strategiche dell'Amministrazione;
- Elaborazione di una proposta di Piano Annuale per l'Inclusività (PAI) da sottoporre al Collegio docenti e da inviare agli Uffici competenti, anche per l'assegnazione delle risorse di sostegno;
- Analisi casi critici, nel rispetto della privacy, e proposte d'intervento per risolvere problematiche emerse nelle attività di integrazione;
- Interazione con la rete dei CTS (Centri Territoriali di Supporto) e dei servizi sociali e sanitari territoriali per l'implementazione di azioni di sistema (formazione, tutoraggio, progetti di prevenzione, monitoraggio, ecc.).
- Formulazione di proposte per la formazione e l'aggiornamento dei docenti;
- Gestione delle risorse di personale (criteri e proposte di assegnazione dei docenti alle attività di sostegno, richiesta e attribuzione ore di sostegno alle classi con alunni in situazione di disabilità, utilizzazione eventuali ore a disposizione, pianificazione dei rapporti con Enti locali e operatori esterni).

I rappresentanti dei genitori e i rappresentanti dei servizi socio-sanitari presenti nel GLI di Istituto esprimono valutazioni e proposte relativamente all'assetto organizzativo dell'Istituto per quanto concerne l'integrazione scolastica degli alunni con disabilità e l'inclusività realizzata dalla scuola.

Gruppo di Lavoro per l'Inclusione Operativo (GLIO)

Composizione:

il GLI Operativo è composto da:

- Docente Referente;

- N. 2 Docenti incaricati di funzioni strumentali attinenti all'area BES;
- Docenti di sostegno;
- Coordinatori di classe;
- Docenti curriculari interessati;
- Genitori dell'alunno;
- Specialisti/rappresentanti di Enti o Istituzioni con cui la scuola si interfaccia per i casi che seguono;
- Assistenti educatori, assistenti *ad personam* o altri operatori che ne abbiano titolo.

Ogni GLIO può riunirsi in **seduta plenaria** (con la presenza di tutti i componenti), **seduta ristretta** (con la sola presenza degli insegnanti), **seduta dedicata** (con la partecipazione delle persone che si occupano in particolare di un alunno). Di volta in volta possono essere invitati a partecipare esperti esterni o persone che, al di fuori dell'Istituto, si occupano degli alunni con disabilità o di alunni con altri specifici BES.

Le riunioni dei singoli Gruppi di Lavoro Operativi sono indette e presiedute, salva diversa disposizione del Dirigente scolastico, dal docente Referente.

Di ogni riunione deve essere redatto apposito verbale. Le deliberazioni sono assunte a maggioranza dei presenti. Gli incontri si svolgono, di norma, nella sede scolastica, previa informazione scritta.

Il GLIO può riunirsi anche in occasione delle riunioni per dipartimenti disciplinari: in questo caso i docenti di sostegno della scuola si occuperanno degli aspetti che più strettamente riguardano le attività didattiche dei rispettivi consigli di classe.

Competenze

il Gruppo di Lavoro Operativo si occupa di:

- Gestione e coordinamento di modalità e tempistica per l'elaborazione dei Piani didattici personalizzati;
- Gestione e coordinamento delle attività riguardanti gli alunni con disabilità (modalità e tempi per la redazione di PDF e PEI), elaborazione di progetti specifici (laboratori didattici di tipo inclusivo), iniziative di accompagnamento di alunni con disabilità nella scuola successiva;
- Monitoraggio dell'attività dei docenti di sostegno, in modo che siano applicate le procedure corrette e che sia sempre perseguito il massimo vantaggio per lo sviluppo formativo degli alunni, nel rispetto della normativa;
- Socializzazione della modulistica necessaria ai vari adempimenti;
- Formulazione di proposte su questioni di carattere organizzativo e strategie didattiche, attinenti ad alunni con disabilità o con altri BES;
- Proposte per l'acquisto di attrezzature, sussidi e materiale didattico destinati ad alunni con disabilità o con altri BES;
- Segnalazione di casi critici e di esigenze d'intervento rese necessarie da difficoltà emerse nelle attività di integrazione;
- Formulazione di proposte al Dirigente scolastico circa il calendario degli incontri del GLIO.

Competenze del **Docente Referente del GLIO**

Il docente Referente è un docente Funzione Strumentale individuato dal Dirigente scolastico. Al Referente si richiede una formazione adeguata e specifica sulle tematiche, conseguita tramite corsi/percorsi di formazione personali uniti alla pratica esperienziale/didattica; in virtù di ciò diventa punto di riferimento all'interno della scuola ed, in particolare, assume nei confronti del Collegio dei Docenti le seguenti funzioni:

- Convocare e presiedere le riunioni del GLIO, previo avviso al D.S.;

- Tenere i contatti tra GLI d'Istituto e GLIO (passaggio informazioni, modulistica, coordinamento generale, ecc.);
- Informare sulle procedure relative alle nuove segnalazioni con riferimento alla normativa ministeriale e regionale;
- Coordinare, in accordo con il D.S., gli orari dei docenti di sostegno, con gli orari di eventuali altri operatori (assistenti, educatori, terapisti);
- Tenere contatti con l'ASL e con gli altri Enti esterni all'Istituto;
- Coordinare l'azione di più figure professionali (docente/educatore...) su singoli alunni;
- Verificare che i Consigli di ciascuna classe con alunno DSA abbia redatto, entro la fine del mese di novembre, il Piano Didattico Personalizzato (PDP);
- Verificare le segnalazioni di DSA e altri BES siano correttamente consegnate e protocollate dall'Istituto;
- Curare la documentazione relativa agli alunni con disabilità, verificarne la regolarità e aggiornamenti dei dati informativi (generalità, patologie, necessità assistenziali e pedagogiche, ecc.);
- Assicurarci che la documentazione degli alunni con disabilità o con altre problematiche venga trattata nel rispetto del Documento Programmatico per la Sicurezza dei dati personali e sensibili, in vigore nell'Istituto;
- Partecipare personalmente agli incontri di verifica con gli operatori sanitari o di assistenza;
- Curare l'informazione sulla normativa scolastica relativa all'integrazione degli alunni disabili;
- Curare, in collaborazione con l'Ufficio di Segreteria, le comunicazioni dovute alle famiglie e/o all'Ufficio Scolastico Territoriale di competenza;
- Riportare al GLI di Istituto richieste e/o problematiche emerse nei GLIO.

Competenze dei **Docenti designati quali componenti del GLIO**

I docenti che fanno parte del GLIO si occupano di:

- Partecipare agli incontri di verifica con operatori sanitari o altri servizi del territorio;
- Informare i membri dei Consigli di Classe/interclasse circa le problematiche affrontate nel GLIO e le procedure previste dalla normativa;
- Coordinare la consegna del PEI e del PDP, debitamente sottoscritto, in base alle scadenze previste nel protocollo in essere nell'Istituto;
- Collaborare con gli altri docenti nell'affrontare le problematiche relative alla disabilità;
- Formulare progetti per la continuità fra i vari ordini e gradi di scuola;
- Fornire dati e informazioni al GLI d'Istituto, nell'ambito di monitoraggi, progettazioni, ecc.

Competenze dei **Membri non docenti del GLIO**

I genitori, i referenti dei servizi socio-sanitari, altri eventuali specialisti/esperti presenti nel GLIO si occupano di:

- Condividere con i docenti il PEI di singoli alunni di competenza
- Esprimere osservazioni e proposte finalizzate al miglioramento dell'inclusività della scuola e dell'integrazione degli alunni con disabilità.

Competenze del **Consiglio di Classe**

Il Consiglio di Classe si occupa collegialmente di:

- Individuare le situazioni degli alunni che presentano un Bisogno Educativo Speciale;
- Discutere, concordare e approvare il percorso formativo (facilitato o differenziato) più opportuno per i reali bisogni dell'alunno ed elaborare il Piano Didattico Personalizzato;
- Coinvolgere i genitori degli alunni per i quali si debba elaborare un PDP o un PEI;
- Redigere il PDP e il PEI, d'intesa con gli specialisti e con la famiglia, per gli alunni con disabilità;
- Consegnare PEI e PDP ai referenti del GLIO entro i termini previsti;
- Informarsi su tutte le problematiche concernenti gli alunni, al fine di organizzare ed espletare al meglio l'attività didattica;
- Preventivare in modo accurato le varie attività, curriculari e integrative, affinché esse risultino realmente inclusive;

Inoltre i singoli docenti devono segnalare al Coordinatore di classe, all'insegnante di sostegno o al referente del GLIO qualsiasi problema inerente all'attività formativa che coinvolga alunni con disabilità certificate o disturbi specifici di apprendimento e agli altri BES.

Il Dirigente Scolastico
Dott. Giovanni MARRO