



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

**Istituto Comprensivo Statale
Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado
"LUIGI VANVITELLI"**

AIROLA – ARPAIA - PAOLISI
Piazza Annunziata, 3 – 82011 AIROLA (BN)
Tel. 0823/711391 - Fax 0823/715563
pec: bnic842004@pec.istruzione.it

e-mail: bnic842004@istruzione.it Sito Web: www.icvanvitelli.gov.it



Prot. n. 1953/A19

Airola, 19/05/ 2016

A tutti i Docenti dell'Istituto
Ai Coordinatori di classe
Ai docenti tutor
Ai docenti neoassunti
Ai docenti di sostegno
Alla F.S. n. 2
Al D.S.G.A.
Al Web
Agli Atti

Oggetto: Adempimenti di fine anno scolastico 2015/2016.

Ad integrazione della Circolare n. 1887/A19 del 13/05/2016, (avente per oggetto: **SCRUTINI 2° QUADRIMESTRI GIUGNO 2016**), si invitano i signori docenti all'osservanza di quanto di seguito disposto.

TERMINE DELLE LEZIONI: Mercoledì 08 Giugno 2016;

Venerdì 10 Giugno 2016: ore 08.30/11.00 Controllo e firma atti;
ore 11.00 Pubblicazione risultati Scrutini finali classi prime e seconde, ammissione agli Esami di Stato classi terze.

Sabato 11 giugno 2016: ore 12,00 Pubblicazione risultati finali classi Scuola Primaria, nei rispettivi plessi di Arpaia e Paolisi.

OGNI DOCENTE

Entro Mercoledì 8 Giugno 2016, prima dell'inizio degli scrutini, ELABORA e Consegna al Docente Coordinatore di Classe:

Per le classi 1^a e 2^a

La relazione finale per ciascuna delle proprie classi evidenziando:

- ✓ La situazione della classe;
- ✓ Le metodologie utilizzate;
- ✓ Le competenze disciplinari sviluppate dagli alunni;
- ✓ I contenuti trattati;
- ✓ I criteri di valutazione disciplinare;

Per le classi 3^a

La relazione della disciplina che verrà consegnata al coordinatore, indicando:

- ✓ metodologie e strategie didattiche adottate;
- ✓ materiale didattico e scientifico utilizzato;
- ✓ frequenza degli alunni;

- ✓ esercitazioni scritte e pratiche;
- ✓ criteri di valutazione e verifiche;
- ✓ criteri adottati per la proposta del voto di condotta;
- ✓ conoscenze e competenze raggiunte dagli alunni;
- ✓ altre attività effettuate compresi i viaggi d'istruzione;
- ✓ incontri scuola - famiglia;
- ✓ programmi svolti in duplice copia e firmati da minimo tre alunni della Classe.

OGNI DOCENTE:

dal 11 al 20 Giugno CONSEGNA

- I compiti in classe e il registro di classe dopo avere accertato la completezza della compilazione controfirmando la consegna stessa; (In Segreteria);
- Il registro personale dell'insegnante; (Ai collaboratori del D.S.);
- Domanda di ferie (gg. 32 + gg. 4 di festività sopresse) completa di recapito estivo, neoassunti (gg. 30 + gg. 4 di festività sopresse); (In Segreteria);
- Dichiarazione delle attività svolte per accedere al Fondo d'Istituto. (In Segreteria).

I DOCENTI COORDINATORI:

Per le classi 1^ e 2^

Entro il giorno dello scrutinio

- ✓ Elaborano la relazione finale (coordinata) con il percorso didattico – educativo della classe, le competenze trasversali acquisite, le attività interdisciplinari svolte, le visite e i viaggi di istruzione effettuati, i criteri di valutazione finale.
- ✓ Controllano la completezza dei verbali, delle programmazioni e delle relazioni finali allegate al registro del Consiglio di Classe.
- ✓ Predispongono eventuale relazione sugli alunni non ammessi (duplice copia).

Per le classi 3^

Elaborano, in duplice copia, la relazione coordinata finale di presentazione della classe , da illustrare durante la riunione preliminare per gli esami con la sintesi del:

- ✓ Processo di apprendimento del triennio;
- ✓ La situazione attuale della classe;
- ✓ Le esperienze didattiche;
- ✓ Le attività interdisciplinari;
- ✓ I progetti cui la classe ha partecipato; compreso i viaggi d'istruzione;
- ✓ Le competenze trasversali acquisite;

I "criteri essenziali" per lo svolgimento delle prove d'esame (art.11 c.2 OM 90/2001)

I criteri per la valutazione finale;

Stabiliscono l'eventuale proposta di svolgimento di prove differenziate per alunni H (art.11 c.11, 12 OM 90/2001);

Indicazioni per alunni con DSA che hanno ottenuto la dispensa dalle prove scritte di LS, in ordine alla prova orale d'esame sostitutiva (art. 6 comma 5 del DM 5669/2011).

Tenuto conto dei criteri per la valutazione degli apprendimenti e per la valutazione del comportamento deliberati dal collegio docenti, raccolgono tutti gli elementi necessari alla formulazione del giudizio d'idoneità (voto in decimi) dei singoli alunni da concordare in sede di scrutinio (come valutazione del percorso triennale), **riportando il consiglio orientativo** a suo tempo formulato.

Il giudizio di ammissione è espresso in decimi, tenendo conto del percorso triennale secondo i criteri approvati dal CdD ed è pubblicato all'albo della scuola sede d'esame

con indicazione della dicitura "Ammesso" e di seguito il relativo voto ovvero "Non ammesso" senza espressione di alcun giudizio/voto.

Predispongono eventuale relazione sugli alunni non ammessi (duplice copia).

I DOCENTI DI SOSTEGNO

Entro il giorno 08 Giugno 2016 consegnano al Coordinatore di Classe:

La relazione finale sugli alunni in situazione di handicap, firmata dall'insegnante di sostegno e dagli insegnanti di classe deve essere consegnata oltre che al Coordinatore di Classe anche al Dirigente Scolastico:

- ✓ Le modalità di intervento (in classi, in piccoli gruppi, fuori della classe);
- ✓ Le aree di intervento privilegiato;
- ✓ Le attività integrative svolte;
- ✓ Le competenze comportamentali e disciplinari acquisite;
- ✓ Le modalità di verifica;
- ✓ I criteri per la valutazione finale;
- ✓ Per gli alunni di terza classe le modalità e i criteri d'esame.

Curano la formulazione del giudizio d'idoneità (voto in decimi) dei singoli alunni da concordare in sede di scrutinio (come valutazione del percorso triennale) dell'alunno disabile.

- **N.B.** Il registro dei docenti di **SOSTEGNO** dovrà contenere:
 - piano educativo individualizzato;
 - copia relazione di fine anno sull'alunno o sugli alunni seguiti;
 - quant'altro ritenuto opportuno documentare.

➤ **N.B. EVENTUALE NON AMMISSIONE DELL'ALUNNO ALLA CLASSE SUCCESSIVA**

Si devono **stilare e presentare al consiglio e poi in segreteria** i seguenti documenti (a cura del coordinatore di classe):

1. Analitico profilo sia educativo che didattico dell'alunno e relativi livelli di competenza effettivamente acquisiti anche in relazione agli standard realmente conseguiti dalla classe di appartenenza.
2. Atti documentali quali la compilazione con firma di presa visione del "pagellino infraquadrimestrale", della scheda di valutazione e delle comunicazioni alle famiglie che testimoniano l'esistenza di ripetute e reiterate omissioni e/o mancanze, da parte dell'alunno, sia sul piano educativo che didattico (compiti non svolti – assenze ingiustificate – note – richiami ecc.).
3. Atti documentali che testimoniano l'attivazione di un percorso didattico personalizzato sia sul piano prettamente scolastico (esistenza di un itinerario individualizzato/personalizzato) che su quello educativo (ad es. Sollecitazioni e colloqui con i genitori ecc.).
4. Il grado di coinvolgimento/sensibilizzazione della famiglia dell'alunno sulla opportunità pedagogica e didattica di non ammissione alla classe successiva.
5. Gli obiettivi che si presume di poter conseguire con la eventuale non ammissione.
6. Documento che evidenzia le lacune e i percorsi didattici suggeriti dai docenti.
(si raccomanda la puntualità delle segnalazioni che non devono essere generiche ma dettagliate per argomenti e finalità specifiche).

DOCUMENTI DA CONSEGNARE AL PRESIDENTE DI COMMISSIONE DELL'ESAME DI FINE CICLO:

Dopo lo scrutinio finale, i **COORDINATORI DELLE CLASSI TERZE**, oltre a procedere alla verifica delle schede, dovranno consegnare al Dirigente Scolastico i seguenti documenti:

Il registro dei Verbali dei consigli di classe completo in ogni sua parte;

La relazione coordinata finale di presentazione della classe firmata da tutti i Docenti del consiglio stesso;

I programmi, in duplice copia, effettivamente svolti dagli alunni, firmati dallo stesso Docente e da almeno tre alunni, insieme alla relazione finale della classe per ogni singola Disciplina.

Per lo stesso fine, inoltre, i Consigli di classe dovranno elaborare i seguenti documenti:

I criteri del colloquio interdisciplinare comprendenti le modalità di conduzione del medesimo, relativo ai candidati e alla programmazione – didattica attuata nel triennio *(approvati, inseriti nel POF e utilizzati durante l'anno)*.

Griglia di valutazione del percorso triennale e griglie di valutazione delle prove d'esame (scritte e orali), che coincidono con quelle utilizzate durante l'anno scolastico, già inserite nel POF e approvate dagli OOCC. *(Si ricorda che In casi eccezionali le modifiche alle griglie di valutazione dovranno essere esplicitamente approvate nella riunione plenaria e dalla commissione d'esame e comunque prima della correzione delle prove scritte e del colloquio orale.)*

Il profilo di uscita di ogni candidato insieme al consiglio orientativo che dovranno essere trascritti oltre che sul Documento finale da presentare alle famiglie anche sui verbali dei giudizi d'esame (registrone) prima della riunione plenaria d'esame.

Per gli alunni certificati ai sensi della legge 104/92 i docenti di sostegno dovranno presentare una relazione concordata nell'ambito del consiglio di classe, che comprende oltre al profilo triennale degli alunni, gli specifici contenuti d'esame e le richieste per eventuali prove diversificate.

CONSEGNA DOCUMENTO DI VALUTAZIONE ALLE FAMIGLIE:

Scuola Secondaria di I grado

- **Classi TERZE potranno ritirare l'Attestato di conseguimento dell'Esame di Stato, la Scheda di valutazione e la Certificazione delle Competenze dal 1 luglio in Segreteria.**
- **Classi PRIME e SECONDE: giorno 20/06/2016 dalle ore 10.30 alle ore 13.00 i docenti non impegnati negli esami di stato** consegneranno le schede di valutazione di tutte le classi del plesso.

SCUOLA PRIMARIA, Plessi di Arpaia e Paolisi:

Giorno 21 GIUGNO 2016

Consegna da parte degli Insegnanti della scuola Primaria delle Schede di Valutazione presso i rispettivi plessi.

N.B.: Le famiglie prenderanno visione e firmeranno la scheda di valutazione (che sarà poi riconsegnata in segreteria) unitamente all'eventuale modello di segnalazione delle carenze registrate per gli alunni delle classi prime e seconde.

I genitori che non prendono visione del documento di valutazione il giorno stabilito potranno farlo presso la Segreteria dal successivo 1 Luglio.

I coordinatori di plesso avranno cura di informare, attraverso affissione di Avvisi che provvederanno a scrivere e socializzare alle famiglie, le modalità per il ritiro delle schede di valutazione e quant'altro sopra disposto.

PROCEDURE PER LA VALUTAZIONE DELL'ANNO DI PROVA PER I DOCENTI NEOASSUNTI
A norma del D.M. n. 850 del 27 ottobre 2015, d'ora in avanti indicato come Decreto,

I docenti neoassunti dovranno consegnare al Dirigente Scolastico la "relativa documentazione contenuta nel portfolio professionale" di cui l'art. 11 del Decreto, ENTRO IL GIORNO 10 GIUGNO 2016.

La data per il colloquio innanzi al Comitato per la valutazione dei docenti è fissata nei giorni 23 e 24 giugno.

I docent tutor, entro tale data, fissata per il colloquio, dovranno presentare, per iscritto, le risultanze emergenti dall'istruttoria compiuta in merito alle attività formative predisposte ed alle esperienze di insegnamento e partecipazione alla vita della scuola del docente neo-assunto (art. 13, c. 3 del Decreto).

Il colloquio prende avvio dalla presentazione delle attività di insegnamento e formazione e della relativa documentazione contenuta nel portfolio professionale, consegnato preliminarmente al dirigente scolastico che lo trasmette al Comitato almeno cinque giorni prima della data fissata per il colloquio. L'assenza al colloquio, ove non motivata da impedimenti inderogabili, non preclude l'espressione del parere. Il rinvio del colloquio per impedimenti non derogabili è consentito una sola volta (art. 13 c. 2 del Decreto).

Il Collegio di fine anno, con verifica delle Attività svolte, si terrà il giorno 27 Giugno 2016 ore 16.30.

Tutte le date indicate potranno subire delle variazioni dovute a causa di forza maggiore.

RIPRESA DI SERVIZIO E ADEMPIMENTI ACCESSORI:

Tutti i docenti in servizio a T.I. riprenderanno regolarmente servizio il **01/09/2016 alle ore 9,00.**

Si pregano i docenti tutti di presentare le domande di ferie e di consegnare in segreteria registri, relazioni e prospetto di sintesi delle ore svolte e retribuibili a carico del Fondo d'Istituto.

Si ricorda, infine, che tutti debbono rispettare i suddetti adempimenti, compresi i docenti a tempo determinato in servizio fino al 30 Giugno.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott. Giovanni Merro



FIRMA PER PRESA VISIONE DOCENTI E PERSONALE ATA DI PLESSO