



Istituto Comprensivo Statale
Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado
AIROLA – ARPAIA - PAOLISI
"LUIGI VANVITELLI"

Piazza Annunziata, 3 – Tel. 0823/711391 - Fax 0823/715563
82011 AIROLA (BN)

pec: bnic842004@pec.istruzione.it

e-mail: bnic842004@istruzione.it Sito Web: www.icvanvitelli.gov.it

Prot. n. 5315/A55

Airola, lì 15/12/2015

A TUTTO IL PERSONALE
SITO WEB

CIRCOLARE N. 37

Oggetto: Servizio Circolari on line e de-materializzazione CAD 2005 art.42/71 - D. lgs 7 marzo 2005 di ulteriori comunicazioni.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Codice dell'Amministrazione digitale "CAD" Art.42 " Le pubbliche amministrazioni valutano in termine di costi e benefici il recupero e supporto informatico dei documenti e degli atti cartacei dei quali sia obbligatori e opportuna la conservazione e provvedono alla predisposizione dei conseguenti piani di sostituzione degli archivi cartacei con archivi informatici nel rispetto delle regole tecniche adottate ai sensi dell'art. 71";

VISTO il D. lgs. 7 marzo 2005, n.82 – definisce il documento informatico come: "la rappresentazione informatica di atti, fatti o da giuridicamente rilevanti".

COMUNICA

che a partire dalla presente circolare tutte le comunicazioni saranno pubblicate a tutto il personale on-line sul sito istituzionale <http://www.icvanvitelli.gov.it> o via e-mail sul proprio indirizzo. Pertanto, è opportuna una consultazione regolare, possibilmente giornaliera, della propria casella di posta elettronica e/o del sito web suddetto. Eventuali problematiche nella ricezione delle e-mail o nell'accesso riservato al sito vanno rivolte alla segreteria dell'Istituto.

Si raccomanda anche, la visione periodica dei siti istituzionali dell'Amministrazione Scolastica dove vengono pubblicati quotidianamente, leggi, circolari e comunicazioni di interesse per tutto il personale scolastico. (link utili: <http://hubmiur.pubblica.istruzione.it/web/istruzione/home>; <http://www.campania.istruzione.it/home/home.shtml>; <http://www.uspbenevento.it/sito/>.)

La modalità cartacea, accompagnata da un elenco nominativo da firmare per presa visione, sarà espletata ancora fino alla fine del corrente anno scolastico; non rappresenterà però, un obbligo per l'Istituto che assolverà alla notifica, in termini di legge, attraverso la pubblicazione sul sito della scuola.

I responsabili di plesso e il DSGA cureranno personalmente che venga apposta la firma per presa visione della presente circolare e la relativa consegna presso gli uffici di segreteria.

Il Dirigente Scolastico
Dott. Giovanni Marro